

國立雲林科技大學教務處 課程及教學組

【選課問題 Q&A】

目 次

一、選課問題.....	1
Q1：請問要如何選課？	1
Q2：我要如何查詢學校的開課課表？	1
Q3：選課學分數是否有上限限制？減修學分申請？成績優異超修學分申請？	2
Q4：學校的選課是如何進行的，有幾次選課階段？	2
Q5：預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？	2
Q6：重、補修本系專業必修課程，可否換修他系他學制相同課名？請問如何辦理？	3
Q7：想要上修本系的高年級必修課程，要如何處理？.....	4
Q8：有限制人數課程“已額滿”無法選課，要如何處理？	4
Q9：如何取得選課「 授權碼 」，是否有相關規定？	4
Q10：已預選上的科目，不想上了，要如何退選？	5
Q11：如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？	5
Q12：加退選過後，我的選課不開課，選課上還有其他補救辦法嗎？	5
Q13：日間部可否選碩士在職專班的課？碩士在職專班可否選日間部的課？	6
Q14：我如果已經得到該科目學分，但想修課程名稱相同的課可以嗎？（例如：體育課）	6
Q15：課程需要幾個人選課才可以開課？多少人才開課不成？	6
Q16：我要如何查詢及確認「選課結果清單」？	7
Q17：英文可以抵修嗎？	7
Q18：我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？	7
Q19：若遇選課問題，該怎麼尋求協助？	7
Q20：單一入口服務網，忘記密碼無法登入選課系統該怎麼尋求協助？	7
二、交換生常見選課問題.....	8
Q1：交換生選課規則為何？	8
Q2：交換生選課有學分數的限制嗎？	8
Q3：交換生需要修交換系所的必修課程嗎？	8
Q4：有限制人數課程“已額滿”，無法選課，該如何處理呢？	8
Q5：若「必修科目退選或跨班修習申請表」送到教務處課教組時，該課程修課人數已額滿，還能辦理嗎？	8

一、選課問題

Q1：請問要如何選課？

A：

1. 學校選課均透過網路選課，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，「登入」帳號/密碼（帳號即學號） / 教務資訊系統 / 課程資訊 / 選課系統(1)、選課系統(2)，進入「[網路選課系統](#)」，即可選課。**註：詳見「[選課注意事項](#)」及選課系統「[選課操作手冊](#)」**
「[選課系統](#)」網址：<http://webapp2.yuntech.edu.tw/AAXCCS/>
2. 本校選課制度及方式，請參閱教務資訊系統最新消息中選課相關公告。
3. 選課前可先查看自己的「必修課程流程圖」規範，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，登入帳號密碼（帳號即學號） / 我的成績 / 應修未修畢業學分，若有任何選課疑問及畢業門檻請先洽詢所屬系所承辦人員。
4. **單一入口服務網「帳號 / 密碼」無法登入系統者**，請洽資訊中心系統組協助，分機 2668。
。（撥打方式：本校總機 05-5342601 轉分機號碼）
5. 選課相關法規：本校教務章則「[選課要點](#)」及「[學則](#)」
6. **選課相關紙本表格下載路徑**：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/[表格下載](#)
 - (1) 「減修學分申請書」
 - (2) 「成績優異超修學分申請書」
 - (3) 「必修科目退選或跨班修習申請表」
 - (4) 「學生報告書」
 - (5) 「期中考前一週退選申請表」

註：各表單受理期間詳見各表單上的說明

請於該表單受理期間之上班日「上午 9 - 12 點、下午 13 - 17 點」親送教務處課教組辦理(行政大樓 1 樓)，逾期不受理其專簽申請補救。

Q2：我要如何查詢學校的開課課表？

A：全校課表開放在網路上供同學查閱，登入單一入口服務網，有兩個查詢路徑：

- (1)教務資訊系統/課程資訊→「[課程時間表](#)」，**查詢課程數，筆數不限**
- (2)教務資訊系統/選課系統→**查詢課程述 100 筆為上限，請利用勾選下方「課程時段」設置查詢限制**

課程查詢補充說明：

- (1)全校課程查詢：單一入口網/教務資訊系統/課程資訊/「[課程時間表](#)」，點選「學年期」即可查詢當學期全校的所有課程(一學期約 2 千多筆課程資訊)。
- (2)選課系統：學生於選課系統中，**課程查詢預設 100 筆的上限**，是考量選課系統資料庫的流量，以確保學生於加退選期間(人數限制的課程，有名額即選即上)的系統不因資料的查

詢而影響選課的即時存取速度。

Q3：選課學分數是否有上限限制？減修學分申請？成績優異超修學分申請？

A：依本校「學則」規範：

1. **大學部**：日間部各年制、各系每學期修習學分數，大一、大二、大三不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；大四每學期不得少於 9 學分，不得多於 25 學分；進修部四年制各系每學期修習學分數不得少於 9 學分，不得多於 25 學分。惟學生參與校外實習者，不受應修學分下限限制。

減修學分：依教務章則「選課要點」第 3 點「學生遇有特殊情況不能修足該學期應修最低學分數，經系所主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習 1 門科目。」**※表格下載**：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「減修學分申請書」

成績優異超修學分：前 1 學期成績優異者，次學期得依教務章則「學則」第 23 條至教務處課教組辦理超修 1 至 2 科目學分。註：**學則第 23 條**「名次在該班該年級學生數前百分之二十以內者，次學期得經系主任 核可加選一至二科目學分，並得修習較高年級或他系必修課程」**※表格下載**：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「成績優異超修學分申請書」，並檢附至註冊組申請的「名次證明書正本」

2. **各研究所**：每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於 1 門課，不得多於 18 學分。**註**：**各系所修業規範請洽所屬承辦人員**。

Q4：學校的選課是如何進行的，有幾次選課階段？

A：選課時程（選課日期詳見學校行事曆）：

1. 「預選」前各系所設有帶入功能的必修課程，已由系統匯入。
2. 第一階段「在校生預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
3. 第二階段「新生預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
4. 第三階段「全校學生第 2 次預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
5. 第四階段「全校學生加退選」：採網路即時選課。有特殊因素填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」者，請於截止日 17 點前送教務處課教組辦理。
6. 選課結果清單確認 / 列印：加退選截止隔日起至期中考前一週退選結束截止。
7. **期中考前一週退選**：紙本申請，限退選 1 科，但不予退費，且不能低於修習學分下限。

註：詳見「[選課注意事項](#)」

Q5：預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？

A：

1. 預選時，有人數限制課程採批次作業（不是先搶先贏），請於預選結束次一上班日中午 13 點上網查詢結果；其餘則採即時處理（即選即上）。
2. 前項批次優先順序：本班 > 本系本學制高年級（含輔系、雙主修身分者） > 本系本學制低年級 > 本系所高年級 > 本系所低年級 > 外系。（加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生第一次預選時選課，以確保自身權益。）
3. 預選：「通識、體育興趣選項（必修）、文明變遷、文學與創新」選課規則如下：
 - (1) 通識、體育興趣選項（必修）、文明變遷、文學與創新為興趣選項，可選填 10 個志願，由電腦批次作業分發，至多批次分發 1 門課。
 - (2) 「通識」課程取消「誠、敬、恆、新」分類，批次優先順序：四年級 > 一年級，二年級，三年級。
 - (3) 「體育興趣選項」（必修）批次優先順序：二年級 > 四年級 > 三年級。
 - (4) 「文學與創新」批次優先順序：四年級 > 一年級 > 二年級，三年級。
4. 「文學與創新 - 創意思考」為上學期課程，「文學與創新 - 創新實踐」為下學期課程。學生上學期選修到「文學與創新 - 創意思考」，則下學期必定要修習「文學與創新 - 創新實踐」，由通識中心以人工方式將修課名單匯入。
「文學與創新 - 創意思考」及「文學與創新 - 創新實踐」課程，修課學生成績若不及格，則可於畢業前任選 2 門「文學與創新」課程。
5. 類別批次順序：文學與創新 > 體育興趣選項（必修） > 通識 > 院系所有人數限制課程 > 其他選修【通識中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】
6. 如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。
7. 線上選課如遇有超修、衝堂、學分不足等情況時，系統將不予接受。通識、體育等多志願課程每次批次採計 1 門課（例如選 10 個志願的通識課每次預選只批次 1 門課）。
8. 通課課程每次預選維持可填 10 個志願，每 1 次預選僅能批次 1 門通識，2 次預選共可批次選上 2 門，預選期間如未能批次選上 2 門，可於加退選即選即上至多 2 門通識。

註：應屆畢業生於最後一學期(含延修生)，尚缺通識學分，需修第 3 門通識課程者，請於加退選期間持簽核完成之「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親自至教務處課教組辦理加修第 3 門通識(限加選未達人數上限之「通識」)。

Q6：重、補修本系專業必修課程，可否換修他系他學制相同課名？請問如何辦理？

A：必修課程以修習本系、本班為原則如欲換修他系他學制：

1. 「校共同必修」重修，請同學於選課期間直接上網選課，可跨學院修習，不用填表。跨學制（二技 / 四技）者及首次補修換修他系他學制，仍須於加退選期間填「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。
2. 「學院必修」重補修，修同學院的，請同學於選課期間直接上網選課，不用填表。如欲跨學院修習，除須「相同課程名稱及修別（且學分不得少於原課程）」，請先洽詢所屬系所同意後，於加退選期間將「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。
3. 「系（所）專業必修」重補修，如欲換修他系除須「相同課程名稱及修別（且學分不得少於原課程）」，請先洽詢所屬系所同意後，於加退選期間將「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。

Q7：想要上修本系的高年級必修課程，要如何處理？

A：配合各系的「必修課程流程圖」規劃，選課系統不允許直接選。學生如欲上修本系高年級課程則需填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，經由老師及所屬系上核可後，於加退選週親自送至課教組辦理(最遲請於申請日最後一日下午 17 點送達，申請日期詳見本校行事曆)。

Q8：有限制人數課程“已額滿”無法選課，要如何處理？

A：已額滿之課程無法選課，請洽教師或開課單位承辦人員，由「教師」或「開課班級系所承辦人員」提供「授權碼」，於加退選期間使用「授權碼」由同學自行上網選課。

註：

「通識」或開課班級顯示為「通識中心」請先洽詢通識中心（校內分機 3101）

「語文類」課程請先洽詢語言中心(校內分機 3272)

「體育興趣選項」課程請先洽詢休閒所（校內分機 2716）

Q9：如何取得選課「授權碼」，是否有相關規定？

A：

1. 已額滿之課程，經教師同意後，由教師或開課單位承辦人員至「教務資訊系統-教師授課-學生選課授權碼列印」，直接交由同學於加退選期間上網，授權碼不得轉讓。
2. 授權碼設計「教師留存」及「上網選課」欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。
3. 向老師索取之授權碼加選後即無法自行網路退選，如欲退選，至遲請於加退選最後一日下午 17 點前持「必修科目退選或跨班修習申請表」親送課教組辦理人工退選，加退選過後如仍欲停修，則請依「期中考前一周退選」辦理。

Q10：已預選上的科目，不想上了，要如何退選？

A：預選後已選上的選修科目，若想要退選，可於選課作業下一階段時進行網路退選；系統帶入的必修科目為「不允許網路退選」之科目，若要退選請先洽詢所屬系所同意後，將「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。

Q11：如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？

A：學生於加退選後因特殊因素，得於期中考前 1 週申請退選 1 科，但不得少於應修習學分下限，且不予退費，並於歷年成績單註記「退選」字樣，欲申請者請於辦理期間內親送紙本「期中考前一週退選申請表」至課教組辦理(最遲請於申請日最後一日下午 17 點送達，申請日期詳見本校行事曆)。

※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「期中考前一週退選申請表」

Q12：加退選過後，我的選課不開課，選課上還有其他補救辦法嗎？

A：

1. 學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止後上網確認選課結果。
2. 學生若於加退選截止後，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：
 - (1) 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
 - (2) 因學分不足會遭強迫休學者。
 - (3) 已選之課程，未符合系所規範者。

「學生報告書」於第 3 週上班日最後一日下午 17 點前，持簽核完成（經任課教師、所屬系所承辦人員及系所主任簽章）之「學生報告書」親至教務處課教組辦理。因逾期仍未至課教組辦理更正者，超修之學生將依本校「選課要點」第 3 點第 4 款規定處理（逕予退選至合乎規定）；學分不足之學生依本校「學則」第 39 條規定處理（勒令休學）；衝堂之學生依本校「選課要點」第 8 點規定處理（衝堂各科成績零分計）。
3. 修課人數未達開課標準者，課程即自加退選後停開，已選該門課程之學生若學分數低於下限，應依前項說明 2 辦理加選至學分下限。

※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「學生報告書」

Q13：日間部可否選碩士在職專班的課？碩士在職專班可否選日間部的課？

A：

1. 本校未限制日間部不得修碩士在職專班的課程，惟各系所是否認列碩士在職專班學分為畢業學分，請洽所屬系所。日間部選碩士在職專班的課程，請於選課期間直接進選課系統選課即可。
2. 辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第 8 點：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」
3. 前項選課說明：
 - (1) 碩士在職專班當學期選修「日間部學分為該學期修習總學分數三分之一者（或低於三分之一）時」網路直接加選即可。（說明：教育學程、英文學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程，選課系統上不會加計到日間部學分。）
 - (2) 碩士在職專班當學期只修一門課者，可選修一門「日間部 3 學分（或以下）」的課程，但請於加退選期間持「必修科目退選或跨班修習申請表」，親至課教組辦理加選。

Q14：我如果已經得到該科目學分，但想修課程名稱相同的課可以嗎？（例如：體育課）

A：

1. 體育課必修為「0 學分」可重複修讀，請逕自上網加選。
2. 依本校教務章則「學則」第 15 條：「凡因特殊原因，經核准重讀已修習成績及格而名稱相同之科目者，其原修習名稱相同之該一科目，應予註銷。」，有關請洽「註銷」註冊組辦理。

Q15：課程需要幾個人選課才可以開課？多少人才開課不成？

A：

1. 大學部四、二年制共同科目（含通識）選課修習人數未達十人，專業選修科目人數未達十人，研究所選修科目碩士班研究生人數未達四人，博士班研究生人數未達二人，均不開課。以英語授課者，大學部修課未足五人，研究所修課未足二人，均不開課，但應用外語系所、英語菁英學程與英語相關課程不適用人數減半規定。
2. 前條開課人數限制在重複開課時提高為：大學部四、二年制共同科目（含通識）選課修習人數未達三十人，專業選修科目人數未達十五人，研究所碩士班選修科目研究生人數未達六人，均不開課，因設備限制，則不受此限。

註：詳見「[選課要點](#)」

Q16：我要如何查詢及確認「選課結果清單」？

A：

1. 第三週起至期中考前一週退選結束前開放「選課結果清單」確認／列印，登入路徑：雲科首頁／單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號）／教務系統／我的課程／選課結果清單，請仔細閱讀，並存檔備查。
2. 為確保順利選課並獲致正確之選課結果，選課期間，請利用網頁查詢當次加退選選課結果，查詢路徑：雲科首頁／單一入口服務網，「登入」帳號密碼（帳號即學號）／教務系統／我的課程／學期選課資料。
3. 學生未於加退選截止後確認選課結果者，概以教務處之電腦紀錄為其選課結果，倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其專簽申請補救等。

Q17：英文可以抵修嗎？

A：

1. 大學部英文必修抵修，請洽語言中心辦理(人科一館 2 樓)。
連絡電話：05-5342601 轉分機 3272
2. 研究所英文能力畢業門檻抵免，請洽註冊組辦理(行政大樓 1 樓教務處)。
連絡電話：05-5342601 轉分機 2215

Q18：我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？

A：請洽教務處註冊組辦理。註冊組連絡電話：05-5342601 轉分機 2216

Q19：若遇選課問題，該怎麼尋求協助？

A：

1. 選課期間同學若對選課有任何問題，並與自己所屬的系所承辦人員洽詢。
2. 「有人數限制的課程」請洽開課班級承辦人員
非系所開設之有人數限制課程開課單位：
「通識」或開課班級顯示為「通識中心」請洽詢通識中心
「語文類」課程請洽詢語言中心
「體育興趣選項」課程請洽詢休閒所

Q20：單一入口服務網，忘記密碼無法登入選課系統該怎麼尋求協助？

A：單一入口服務網 帳號/密碼「無法登入」，請洽其服務分機: 2667(手機請先撥打總機 05-534-2601 轉分機)

二、交換生常見選課問題

Q1：交換生選課規則為何？

A：依 100 年 5 月 6 日第 68 次教務會議通過的交換生選課規則為：

1. 國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。
2. 系統不主動匯入交換班級必修課程，所有課程皆由同學自行於系統選課，如欲修習本系高年級必修課程、他系必修課程，皆可於選課系統直接選課。
3. 通識課程每學期至多以 2 門為限。(每 1 次預選僅能批次上 1 門通識，2 次預選可批次選上 2 門，預選期間如未能批次選上，可於加退選即選即上至多 2 門通識)
4. 修習在職專班課程，依在職專班收費標準收取學分費。
5. 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

Q2：交換生選課有學分數的限制嗎？

A：不受下限限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。

Q3：交換生需要修交換系所的必修課程嗎？

A：系統不主動匯入交換班級的必修課程，若交換系所無特殊規定，則學生可自行選擇。

Q4：有限制人數課程“已額滿”，無法選課，該如何處理呢？

A：已額滿之課程無法選課，請洽教師或開課單位承辦人員，由「教師」或「開課班級系所承辦人員」提供「授權碼」，於加退選期間使用「授權碼」由同學自行上網選課。

註：

「通識」或開課班級顯示為「通識中心」請先洽詢通識中心（校內分機 3101）

「語文類」課程請先洽詢語言中心(校內分機 3272)

「體育興趣選項」課程請先洽詢休閒所（校內分機 2716）

應外系課程請先洽詢應外系（校內分機 3201）

Q5：若「必修科目退選或跨班修習申請表」送到教務處課教組時，該課程修課人數已額滿，還能辦理嗎？

A：因該課程已無名額，課教組將無法受理該份申請表。