

國立雲林科技大學教務處 課程及教學組

【選課問題 Q&A】

目 次

一、選課問題.....	1
Q1：請問要如何選課？.....	1
Q2：我要如何查詢學校的開課課表？.....	1
Q3：選課學分數是否有學分上下限限制？大學部「延修」？減修學分申請？成績優異超修學分申請？...2	
Q4：學校的選課是如何進行的，有幾次選課階段？.....	3
Q5：預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？.....	3
Q6：重、補修本系專業必修課程，可否換修他系他學制相同課名？請問如何辦理？.....	4
Q7：想要上修本系的高年級必修課程，要如何處理？.....	4
Q8：有限制人數課程“已額滿”無法選課，要如何處理？.....	5
Q9：如何取得選課「授權碼」，是否有相關規定？.....	5
Q10：已預選上的科目，不想上了，要如何退選？.....	5
Q11：如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？.....	5
Q12：加退選過後，我的選課不開課，選課上還有其他補救辦法嗎？.....	6
Q13：日間部可否選碩士在職專班的課？碩士在職專班可否選日間部的課？.....	6
Q14：我如果已經得到該科目學分，但想修課程名稱相同的課可以嗎？（例如：體育課）.....	7
Q15：課程需要幾個人選課才可以開課？多少人才開課不成？.....	7
Q16：我要如何查詢及確認「選課結果清單」？.....	7
Q17：英文可以抵修嗎？.....	8
Q18：我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？.....	8
Q19：若遇選課問題，該怎麼尋求協助？.....	8
Q20：單一入口服務網，忘記密碼無法登入選課系統該怎麼尋求協助？.....	8
Q21：大學部舊生課程停開後補修的課程配套「校共同必修：憲政法治、生命教育、文明變遷、散文選讀、文學欣賞」？.....	8
二、交換生常見選課問題.....	10
Q1：交換生選課規則為何？.....	10
Q2：交換生選課有學分數的限制嗎？.....	10
Q3：交換生需要修交換系所的必修課程嗎？.....	10
Q4：有限制人數課程“已額滿”，無法選課，該如何處理呢？.....	10
Q5：若「必修科目退選或跨班修習申請表」送到教務處課教組時，該課程修課人數已額滿，還能辦理嗎？.....	10
三、校際選課.....	11

Q1：本校學生至他校之校際選課何時辦理？办理流程為何？	11
Q2：有那些課可以到校外校際選課？限制之學分數為何？	11
Q3：他校學生至本校之校際選課為何時辦理？办理流程為何？	11
四、暑修.....	11
Q1：暑修課程何時開課？學生何時上網預選？	11
Q2：暑修課程為何會有課開不成之情形？何時公告開課結果？	11
Q3：如果未達 15 人選課，課程一定開不成嗎？	12

一、選課問題

Q1：請問要如何選課？

A：

學校選課均透過網路選課，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，「登入」帳號/密碼（帳號即學號） / 教務資訊系統 / 課程資訊 / 選課系統(1)、選課系統(2)，進入「[網路選課系統](#)」，即可選課。

註：詳見「[選課專區](#)」的「[選課注意事項](#)」及選課系統「[選課操作手冊](#)」

「選課系統」網址：<http://webapp2.yuntech.edu.tw/AAXCCS/>

「選課專區」路徑：[本校首頁](#)/[行政單位](#)/[教務處](#)/[選課專區](#)「[選課注意事項](#)」

1. 本校選課制度及方式，請參閱教務資訊系統最新消息中選課相關公告。
2. 選課前可先查看自己的「必修課程流程圖」規範，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，登入帳號密碼（帳號即學號） / 我的成績 / 應修未修畢業學分，**若有任何選課疑問及畢業門檻請先洽詢所屬系所承辦人員。**
3. **單一入口服務網「帳號 / 密碼」無法登入系統者**，請洽資訊中心系統組協助，分機 2668。(撥打方式：本校總機 05-5342601 轉分機號碼)
4. 選課相關法規：本校教務章則「[選課要點](#)」及「[學則](#)」
5. **選課相關紙本表格下載路徑**：[本校首頁](#)/[行政單位](#)/[教務處](#)/[課程及教學組](#)/[表格下載](#)
 - (1) 「減修學分申請書」限大學部
 - (2) 「成績優異超修學分申請書」限大學部
 - (3) 「必修科目退選或跨班修習申請表」
 - (4) 「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」
 - (5) 「學生報告書」
 - (6) 「期中考前一週退選申請表」

註：各表單受理期間詳見各表單上的說明

請於該表單受理期間之上班日「上午 9 - 12 點、下午 13 - 17 點」親送教務處課教組辦理(行政大樓 1 樓)，逾期不受理其專簽申請補救。

Q2：我要如何查詢學校的開課課表？

A：全校課表開放在網路上供同學查閱，登入單一入口服務網，有兩個查詢路徑：

(1)教務資訊系統/課程資訊→「[課程時間表](#)」，**查詢課程數，筆數不限**

(2)教務資訊系統/選課系統→**查詢課程述 100 筆為上限，請利用勾選下方「課程時段」設置查詢限制**

課程查詢補充說明：

- (1)全校課程查詢：單一入口網/教務資訊系統/課程資訊/「課程時間表」，點選「學年期」即可查詢當學期全校的所有課程(一學期約 2 千多筆課程資訊)。
- (2)選課系統：學生於選課系統中，**課程查詢預設 100 筆的上限**，是考量選課系統資料庫的流量，以確保學生於加退選期間(人數限制的課程，有名額即選即上)的系統不因資料的查詢而影響選課的即時存取速度。
- (3) **請注意：常見查不到課程的問題，因為「查詢條件」勾選錯誤。**
例 1：大學部「通識」類別課程，「開課系所」請勾選「未來學院」的「通識教育中心」。
例 2：四技大二必修「體育興趣選項」，「開課系所」請勾選「未來學院」的「通識教育中心」。
例 3：英文門檻補修課程，大學部請修讀「進修英語」、研究所請修讀「專技英文閱讀」，「開課系所」請勾選「未來學院」的「通識教育中心」。英文畢業門檻及抵修詳見語言中心網頁公告(人科一館 2 樓)<https://lc.yuntech.edu.tw/>

Q3：選課學分數是否有學分上下限限制？大學部「延修」？減修學分申請？成績優異超修學分申請？

A：

1. 依本校「學則」規範，學分上下限：

(1)大學部：日間部各年制、各系每學期修習學分數，大一、大二、大三不得少於 16 學分，不得多於 25 學分；大四每學期不得少於 9 學分，不得多於 25 學分；進修部四年制各系每學期修習學分數不得少於 9 學分，不得多於 25 學分。惟學生參與校外實習者，不受應修學分下限限制。

(2)各研究所：每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於 1 門課，不得多於 18 學分。**註：各系所修業規範請洽所屬承辦人員。**

2. 大學部「延修」，註冊後一定要修 1 門課(依學則第 54 條，已註冊學生者至少應選一科目)，如須缺修學分課程須於第二學期才重補修者，第一學期得向註冊組申請休學。

請注意：大學部學生，新學年度 8 月 1 日註冊組會依新學期進行學籍升等，應屆畢業生於期末在校生第 1 次預選時仍會以大四身分別判定學分下限(**選課儲存下限為 9 學分**)，延畢者身分別在 8 月 1 日才會顯示「延修」，「大學部延修生」學分下限為至少 1 門課(新學年度第 2 次預選，**選課儲存學分下限 1 門課**)，如未於加退選前修課，應辦理休學。

3. 大學部減修、超修申請：

減修學分：依教務章則「選課要點」第 3 點「學生遇有特殊情況不能修足該學期應修最低學分數，經系所主任同意者得酌減應修學分數，減修後應至少修習 1 門科目。」**※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「減修學分申請書」**

成績優異超修學分：前 1 學期成績優異者，次學期得依教務章則「學則」第 23 條至教務處課教組辦理超修 1 至 2 科目學分。**註：學則第 23 條**「學生之學期操行成績、學業平均成績各在八十分以上，體育成績在七十分以上，名次在該班該年級學生數前百分之

二十以內者，次學期得經系主任 核可加選一至二科目學分，並得修習較高年級或他系必修課程。」※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「成績優異超修學分申請書」，並檢附至註冊組申請的「名次證明書正本」

Q4：學校的選課是如何進行的，有幾次選課階段？

A：選課時程（選課日期詳見學校行事曆）：

1. 「預選」前各系所設有帶入功能的必修課程，已由系統匯入。
2. 第一階段「在校生預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
3. 第二階段「新生預選(含轉、復學生)」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
4. 第三階段「全校學生第 2 次預選」：有人數限制課程採批次分發作業，其餘即選即上。
5. 第四階段「全校學生加退選」：採網路即時選課。有特殊因素填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」者，請於截止日 17 點前送教務處課教組辦理。
6. 選課結果清單確認 / 列印：加退選截止隔日起至期中考前一週退選結束截止。
7. **期中考前一週退選**：紙本申請，限退選 1 科，但不予退費，且不能低於修習學分下限。
註：詳見行政單位/教務處/「[選課專區](#)」「[選課注意事項](#)」

Q5：預選選課，是不是先選先批次？預選時有人數限制的批次順序？

A：

1. 預選時，**有人數限制課程採批次作業（不是先搶先贏）**，請於預選結束次一上班日中午 13 點上網查詢結果；其餘則採即時處理（即選即上）。
2. 前項批次優先順序：本班 > 本系本學制高年級（含輔系、雙主修身分者） > 本系本學制低年級 > 本系所高年級 > 本系所低年級 > 外系。（加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生第一次預選時選課，以確保自身權益。）
3. 預選：「通識、體育興趣選項（必修）、文明變遷、文學與創新」選課規則如下：
 - (1) 通識、體育興趣選項（必修）、文明變遷、文學與創新為興趣選項，可選填 10 個志願，由電腦批次作業分發，至多批次分發 1 門課。
 - (2) 「通識」課程取消「誠、敬、恆、新」分類，批次優先順序：四年級 > 一年級，二年級，三年級。
 - (3) 「體育興趣選項」（必修）批次優先順序：二年級 > 四年級 > 三年級。
 - (4) **「文學與創新」** 批次優先順序：四年級 > 一年級 > 二年級，三年級。※「文學與創新－創意思考」為上學期課程，「文學與創新－創新實踐」為下學期課程。學生上學期修習「文學與創新－創意思考」，下學期對應的「文學與創新－創新實

踐」，由通識中心以人工方式將修課名單匯入，如欲退選「文學與創新－創新實踐」，請於選課期間洽通識中心辦理。「文學與創新-創意思考」或「文學與創新-創新實踐」課程，任一達及格之課程即取得該學分數，學生依所屬必修課程流程圖於畢業前取得「文學與創新」應修之學分數即可。

4. 類別批次順序：文學與創新 > 體育興趣選項（必修） > 通識 > 院系所有人數限制課程 > 其他選修【通識中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】
5. 如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。
6. 線上選課如遇有超修、衝堂、學分不足等情況時，系統將不予接受。通識、體育等多志願課程每次批次採計 1 門課（例如選 10 個志願的通識課每次預選只批次 1 門課）。
7. **通識課程每次預選維持可填 10 個志願，每 1 次預選僅能批次 1 門通識，2 次預選共可批次選上 2 門，預選期間如未能批次選上 2 門，可於加退選即選即上至多 2 門通識。**
註：應屆畢業生於最後一學期(含延修生)，尚缺通識學分，需修第 3 門通識課程者，請於加退選期間持簽核完成之「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親自至教務處課教組辦理加修第 3 門通識(限加選未達人數上限之「通識」，或檢附「授權碼」)。

Q6：重、補修本系專業必修課程，可否換修他系他學制相同課名？請問如何辦理？

A：必修課程以修習本系、本班為原則如欲換修他系他學制：

1. 「校共同必修」重修，請同學於選課期間直接上網選課，可跨學院修習，不用填表。跨學制（二技 / 四技）者及首次補修換修他系他學制，仍須於加退選期間填「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。
2. 「學院必修」重補修，修同學院的，請同學於選課期間直接上網選課，不用填表。如欲跨學院修習，除須「相同課程名稱及修別（且學分不得少於原課程）」，請先洽詢所屬系所同意後，於加退選期間將「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。
3. 「系（所）專業必修」重補修，如欲換修他系除須「相同課程名稱及修別（且學分不得少於原課程）」，請先洽詢所屬系所同意後，於加退選期間將「必修科目退選或跨班修習申請表」，親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。

Q7：想要上修本系的高年級必修課程，要如何處理？

A：配合各系的「必修課程流程圖」規劃，選課系統不允許直接選。學生如欲上修本系高年級課程則需填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，經由老師及所屬系上核可後，於加退選週親自送至課教組辦理(最遲請於申請日最後一日下午 17 點送達，申請日期詳見本校行事曆)。

Q8：有限制人數課程“已額滿”無法選課，要如何處理？

A：已額滿之課程無法選課，請洽教師或開課單位承辦人員，由「教師」或「開課班級系所承辦人員」提供「授權碼」，於加退選期間使用「授權碼」由同學自行上網選課。

註：本校總機 05-5342607 轉分機

「通識」課程或開課班級顯示為「通識中心」請先洽詢通識教育中心（校內分機 3101）

「語文類」課程請先洽詢語言中心(校內分機 3272)

「體育興趣選項」課程請先洽詢休閒所（校內分機 2716）

Q9：如何取得選課「授權碼」，是否有相關規定？

A：

1. 已額滿之課程，經教師同意後，由教師或開課單位承辦人員至「教務資訊系統-教師授課-學生選課授權碼列印」，直接交由同學於加退選期間上網，授權碼不得轉讓。
2. 授權碼設計「教師留存」及「上網選課」欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。
3. 向老師索取之授權碼加選後即無法自行網路退選，如欲退選，請憑「授權碼」洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」，加退選過後如仍欲停修，則請依「期中考前一周退選」辦理。

Q10：已預選上的科目，不想上了，要如何退選？

A：預選後已選上的選修科目，若想要退選，可於選課作業下一階段時進行網路退選；系統帶入的必修科目為「不允許網路退選」之科目，若要退選請先洽詢所屬系所同意後，將「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親送教務處課教組辦理(最遲請於加退選最後一日下午 17 點送達)。

Q11：如果加退選過了，自己因特殊原因，無法繼續修習某一科目，要怎麼辦？

A：學生於加退選後因特殊因素，得於期中考前 1 週申請退選 1 科，但不得少於應修習學分下限，且不予退費，並於歷年成績單註記「退選」字樣，欲申請者請於辦理期間內親送

紙本「[期中考前一週退選申請表](#)」至課教組辦理(最遲請於申請日最後一日下午 17 點送達，申請日期詳見本校行事曆)。

※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「[期中考前一週退選申請表](#)」

Q12：加退選過後，我的選課不開課，選課上還有其他補救辦法嗎？

A：

1. 學生無論是否辦理加退選，均應於加退選截止後上網確認選課結果。
2. 學生若於加退選截止後，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：

- (1) 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
- (2) 因學分不足會遭強迫休學者。
- (3) 已選之課程，未符合系所規範者。

「學生報告書」於第 3 週上班日最後一日下午 17 點前，持簽核完成（經任課教師、所屬系所承辦人員及系所主任簽章）之「學生報告書」親至教務處課教組辦理。因逾期仍未至課教組辦理更正者，超修之學生將依本校「選課要點」第 3 點第 4 款規定處理（逕予退選至合乎規定）；學分不足之學生依本校「學則」第 39 條規定處理（勒令休學）；衝堂之學生依本校「選課要點」第 8 點規定處理（衝堂各科成績零分計）。

3. 修課人數未達開課標準者，課程即自加退選後停開，已選該門課程之學生若學分數低於下限，應依前項說明 2 辦理加選至學分下限。

※表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/課程及教學組/「[學生報告書](#)」

Q13：日間部可否選碩士在職專班的課？碩士在職專班可否選日間部的課？

A：

1. 本校未限制日間部不得修碩士在職專班的課程，惟各系所是否認列碩士在職專班學分為畢業學分，請洽所屬系所。日間部選碩士在職專班的課程，請於選課期間直接進選課系統選課即可。
2. 辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第 8 點：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一（不列入畢業學分課程不在此限），並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」
3. 前項選課說明：

- (1) 碩士在職專班當學期選修「日間部學分為該學期修習總學分數三分之一者(或低於三分之一)時」網路直接加選即可。(說明：教育學程、英文學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程，選課系統上不會加計到日間部學分。**但仍列入選課學分上限**)
- (2) 碩士在職專班當學期只修一門課者，可選修一門「日間部 3 學分(或以下)」的課程，**但請於加退選期間持「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，親至課教組辦理加選。**

Q14：我如果已經得到該科目學分，但想修課程名稱相同的課可以嗎？(例如：體育課)

A：

1. 僅 0 學分必修「體育」及「服務學習」課程可以。其餘科目不可以(依學則第 15 條)。
 - (1) 四技 0 學分課程可以重複修讀：四技的大一、大二「體育」及「服務學習」。大二必修「體育興趣選項」為 0 學分課程，允許不同學期修讀相同專項，請逕自上網加選。
 - (2) 「碩士論文」、「博士論文」，共計 6 學分，及格之成績須待申請學位考試當學期「學位考試」成績登錄後方取得成績。
2. 依本校教務章則「學則」第 15 條：「**凡因特殊原因，經核准重讀已修習成績及格而名稱相同之科目者，其原修習名稱相同之該一科目，應予註銷。**」，有關請洽「註銷」註冊組辦理。**註：註冊組完成該科目註銷後，選課系統即允許學生於選課期間自行加選。**

Q15：課程需要幾個人選課才可以開課？多少人才開課不成？

A：

3. 大學部四、二年制共同科目(含通識)選課修習人數未達十人，專業選修科目人數未達十人，研究所選修科目碩士班研究生人數未達四人，博士班研究生人數未達二人，均不開課。以英語授課者，大學部修課未足五人，研究所修課未足二人，均不開課，但應用外語系所、英語菁英學程與英語相關課程不適用人數減半規定。
4. 前條開課人數限制在重複開課時提高為：大學部四、二年制共同科目(含通識)選課修習人數未達三十人，專業選修科目人數未達十五人，研究所碩士班選修科目研究生人數未達六人，均不開課，因設備限制，則不受此限。

註：詳見「[選課要點](#)」

Q16：我要如何查詢及確認「選課結果清單」？

A：

1. 第三週起至期中考前一週退選結束前開放「選課結果清單」確認 / 列印，登入路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，輸入帳號密碼（帳號即學號） / 教務系統 / 我的課程 / 選課結果清單，請仔細閱讀，並存檔備查。
2. 為確保順利選課並獲致正確之選課結果，選課期間，請利用網頁查詢當次加退選選課結果，查詢路徑：雲科首頁 / 單一入口服務網，「登入」帳號密碼（帳號即學號） / 教務系統 / 我的課程 / 學期選課資料。
3. 學生未於加退選截止後確認選課結果者，概以教務處之電腦紀錄為其選課結果，倘學生於日後始發現選課錯誤，不再受理其專簽申請補救等。

Q17：英文可以抵修嗎？

A：

1. 大學部英文必修抵修，請洽語言中心辦理(人科一館 2 樓)。
連絡電話：05-5342601 轉分機 3272
2. 研究所英文能力畢業門檻抵免，請洽註冊組辦理(行政大樓 1 樓教務處)。
連絡電話：05-5342601 轉分機 2215

Q18：我於入學前已經取得部份學分，請問如何辦理抵免？

A：請洽教務處註冊組辦理。註冊組連絡電話：05-5342601 轉分機 2216

Q19：若遇選課問題，該怎麼尋求協助？

A：

1. 選課期間同學若對選課有任何問題，並與自己所屬的系所承辦人員洽詢。
2. 「有人數限制的課程」請洽開課班級承辦人員
非系所開設之有人數限制課程開課單位：
「通識」或開課班級顯示為「通識中心」請洽詢通識教育中心
「語文類」課程請洽詢語言中心
「體育興趣選項」課程請洽詢休閒所

Q20：單一入口服務網，忘記密碼無法登入選課系統該怎麼尋求協助？

A：單一入口服務網 帳號/密碼「無法登入」，請洽其服務分機: 2668(手機請先撥打總機 05-534-2601 轉分機)

Q21：大學部舊生課程停開後補修的課程配套「校共同必修：憲政法治、生命教育、文明變遷、散文選讀、文學欣賞」？

A：「校共同必修」配套措施詳洽「通識教育中心」連絡電話 05-5342601 分機 3101。

1. 關於「憲政法治」、「生命教育」、「文明變遷」課程，配套為加修 1 門「通識」課程。
 - (1) 107 學年起入學新生的通識課程學分數增至 14 學分，舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」課程，得以任何一門 2 學分「通識」課程補修之。
 - (2) 106 學籍以前入學，因本校「憲政法治」課程已不再開課，請修習任何一門 2 學分的「通識」課程抵免「憲政法治」。
 - (3) 105 學籍以前入學或尚未修畢「歷史思維」課程的同學，得以修讀「文明變遷」或任何一門 2 學分的「通識」課程抵免之。
2. 105 學籍以前入學，重修「散文選讀」與「文學欣賞」者，配套為修 1 門「文學與創新」興趣選項課程抵免之。(網路不允許選課，請填「必修課目退選或跨班修習表」)

二、交換生常見選課問題

Q1：交換生選課規則為何？

A：依 100 年 5 月 6 日第 68 次教務會議通過的交換生選課規則為：

1. 國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。
2. 系統不主動匯入交換班級必修課程，所有課程皆由同學自行於系統選課，如欲修習本系高年級必修課程、他系必修課程，皆可於選課系統直接選課。
3. 通識課程每學期至多以 2 門為限。(每 1 次預選僅能批次上 1 門通識，2 次預選可批次選上 2 門，預選期間如未能批次選上，可於加退選即選即上至多 2 門通識)
4. 修習在職專班課程，依在職專班收費標準收取學分費。
5. 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

Q2：交換生選課有學分數的限制嗎？

A：不受下限限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。

Q3：交換生需要修交換系所的必修課程嗎？

A：系統不主動匯入交換班級的必修課程，若交換系所無特殊規定，則學生可自行選擇。

Q4：有限制人數課程“已額滿”，無法選課，該如何處理呢？

A：已額滿之課程無法選課，請洽教師或開課單位承辦人員，由「教師」或「開課班級系所承辦人員」提供「授權碼」，於加退選期間使用「授權碼」由同學自行上網選課。

註：

「通識」或開課班級顯示為「通識中心」請先洽詢通識中心（校內分機 3101）

「語文類」課程請先洽詢語言中心(校內分機 3272)

「體育興趣選項」課程請先洽詢休閒所（校內分機 2716）

應外系課程請先洽詢應外系（校內分機 3201）

Q5：若「必修科目退選或跨班修習申請表」送到教務處課教組時，該課程修課人數已額滿，還能辦理嗎？

A：因該課程已無名額且任課教師未同意提供授權碼，課教組將無法受理該份申請表。

三、校際選課

Q1：本校學生至他校之校際選課何時辦理？办理流程為何？

A：

1. 填寫申請表格（請至單一入口網→課程資訊→校際選課下載）。
2. 於本校期限內（開學至加退選截止日前）提出申請，至各相關單位完成蓋章手續。
3. 到他校辦理審核蓋章。
4. 完成蓋章之申請表正本於加退選截止日前繳回本校教務處課教組，才完成申請。
5. 請特別留意欲前往他校校際選課之時間，以免錯失辦理期限，申請表亦需於他校規定時間內完成繳回。

Q2：有那些課可以到校外校際選課？限制之學分數為何？

A：本校當學期未開設之課程為原則，於提出申請前，須取得系所主任及任課教師之同意。大學部學生每學期選修他校課程，以不超過該學期總學分數（含校際課程學分數）之 1/3 為原則（延修生不在此限，遇小數點時無條件捨去），總學分數仍應受每學期上限學分數之規定。研究生每學期校際選課學分數，由相關系所主管核定，但校際選課總學分數不得超過畢業應修學分數 1/3（不列入畢業學分課程不在此限）。

Q3：他校學生至本校之校際選課為何時辦理？办理流程為何？

A：

1. 填寫申請表格（單一入口網→課程資訊→校際選課下載）。
2. 請於原校提出申請，至各相關單位完成蓋章手續。
3. 於本校期限內（開學至加退選截止日前）到本校辦理審核蓋章。
4. 完成蓋章之申請表正本於本校加退選截止日前繳回，才完成申請。

四、暑修

Q1：暑修課程何時開課？學生何時上網預選？

A：經系所調查學生意願達 15 人，且系所老師願開課，由系所將暑期開班授課課程資料送交課教組，教務處將於 5 月中公告暑修課程，學生將可於 6 月初上網預選課程。

Q2：暑修課程為何會有課開不成之情形？何時公告開課結果？

A：暑修課程需 15 人為開課原則，學生於網路預選後，需完成繳交學分費，才算完成確定暑修。另外，還提供一次人工加選時間，為期末考結束老師送交成績截止後 2 天。如果這二次的選課，人數都未達 15 人，學校就會以「不開課」處理，並且會在「課程資訊」公告開課結果。

Q3：如果未達 15 人選課，課程一定開不成嗎？

A：如果達到 5 人以上選課，學生願意分攤補足至 15 人之學分費，就可開成。