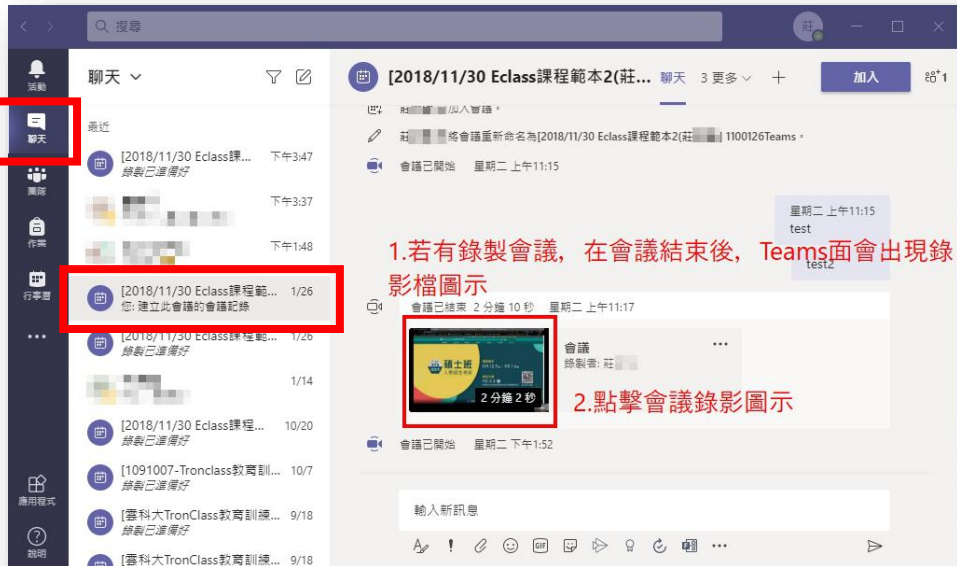


在 Teams 下載錄影檔上傳至 Tronclass 操作說明

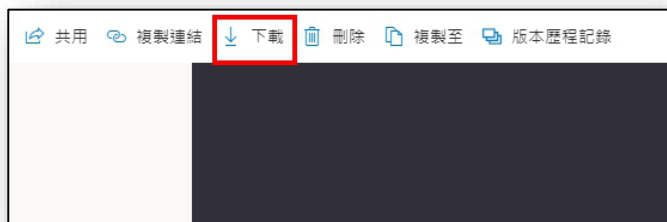
一、等候錄影轉檔

老師在結束 Teams 視訊會議後，Teams 平台會開始轉檔錄影檔，建議老師於上課後過一段時間再次開啟 Teams 應用程式，在聊天功能頁找到您的課程名稱且最近一次的紀錄，就可以看到如下圖紅框處錄影檔，並點擊該錄影檔圖示。



二、下載錄影檔

此時會開啓新視窗(OneDrive 畫面)，請在左上角功能列點選下載，將上課錄影檔案下載儲存在老師的電腦中。



三、上傳至 Tronclass

1. 請老師回到 Tronclass 畫面，在您要放置該錄影檔的章節中點擊 **新增學習活動**，選擇 **影音教材** 將您下載的錄影檔上傳至 Tronclass。



2. 在新增影音教材畫面中如下圖方框處依序參考操作，準備上傳錄影檔案。



3. 點擊新增檔案後，會出現下圖選擇附件視窗，點選**本地上傳**以上傳檔案。



4. 請老師將您的視訊會議錄影檔以滑鼠拖拉方式拉到**新增檔案**方框中，放開滑鼠即開始上傳。(每一個上傳檔案大小上限為 2GB)



5. 檔案上傳時間需要數秒，請老師稍後，完成後請勾選畫面下方的智慧財產權宣告，並按下**確認**回到新增影音教材畫面。



6. 請老師確認上傳之檔案是否出現在影音教材欄位中，確認是否變更**允許下載**等播放條件後，按下**儲存**，便完成影音教材學習活動建置。



四、完成學習活動設置

完成後便可提供學生點擊觀看該錄影檔進行課後複習。

The screenshot displays a user interface for managing learning activities. At the top, there are navigation tabs: '+ 章節', '+ 學習單元', '+ 學習活動', and a menu icon. A dropdown menu shows '類型: 全部'. Below the tabs, the main content area is titled '附錄一' and contains a list of activities. Each activity entry includes an icon, a title, a status (e.g., '已結束'), and a deadline. The activity '5/31上課錄影檔' is highlighted with a red rectangular box. At the bottom of the list, there is a button labeled '+ 新增學習活動'.

| Activity Name | Status | Deadline |
|---------------|--------|-------------------------------------|
| 補充資料 | 已結束 | 2021.01.28 10:19 |
| 雲科大介紹影片 | 已結束 | |
| 測試聊天室功能 | 已結束 | 2018.12.03 10:21 |
| 1080320線上練習 | | 題目數 3 總分數 100.0 個人測驗 (全部學生) |
| 1080320練習-2 | | 題目數 2 總分數 0.0 個人測驗 (全部學生) |
| 影片測試 | 已結束 | 影片長度 00:29:41 截止時間 2021.01.28 10:20 |
| 5/31上課錄影檔 | | 影片長度 00:00:05 |