

老師如何複製視訊會議網址至授課大綱的遠距上課網址

一、若老師使用微軟 Teams，請參考。

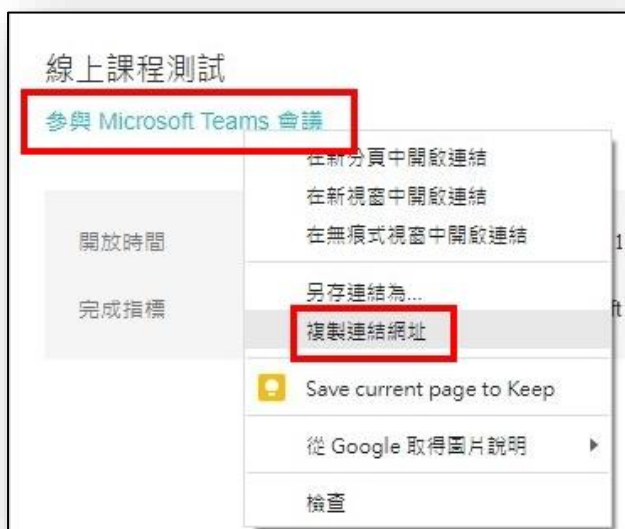
1. 使用 Tronclass 預約 Teams 會議學習活動，在「開放時間」選項使用預設的「馬上開放」（為了立即取得會議連結），「截止時間」則仍為老師的上課結束時間。



2. 建立好視訊會議的學習活動後，點擊您剛剛建立的 Teams 會議學習活動。



3. 在左上角出現「參與 Microsoft Teams 會議」連結文字，請在該文字範圍按右鍵，點擊「複製連結網址」，便可將連結貼到遠距上課網址欄位中。



二、若老師使用雲端會議預約 Webex，請參考。

1. 使用雲端會議預約 Webex，完成預約後，請在會議網址旁邊的小圖示上按一下便可複製會議網址，再貼到遠距上課網址欄位中。



三、若老師使用 Google Meet，請參考。

1. 在行事曆中點擊已經預約好的會議。



2. 出現會議資訊畫面後，點擊紅框中的小圖示複製會議連結，便可將連結貼到遠距上課網址欄位中。

