

附件一

9/13(一)-9/24(五) 加退選課、超(減)修學分暨學位考試申請說明

一、選課

(一)課程加退選

1. 無人數限制或有人限尚未額滿課程，請於選課系統直接加選。
2. 有人數限制且已額滿之課程無法於系統加選(不含開課單位匯入、能力分班的課程)。請使用「授權碼選課」。
3. 使用授權碼選課，請先以 e-mail 向授課教師徵詢是否同意提供授權碼。在取得授權碼後，於選課系統「授權碼選課」自行加選。

(二)人工紙本加退選改由 e-mail 申請

1. 申請時間
自 9/13(一)至 9/24(五)下午 5 點。
2. 申請類型與表單
 - (1)必修課程無法系統加退選者，請下載填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」。
 - (2)大學部超(減)修學分申請。請下載填寫「超修學分申請書」或「減修學分申請書」。本表無須授課教師簽核。成績優異超修須檢附(前一學期)「成績單」及「名次證明書」正本。
 - (3)碩士在職專班學生當學期修日間部者，請下載填寫「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」。
3. 申請方式
 - (1)學生填寫申請表(敘明申請原因)，e-mail 授課老師，請示是否同意。
 - (2)經授課教師同意後，學生將其同意信及申請表，寄送至系所辦公室，並電話聯繫系辦確認是否已收到信件。
 - (3)系所收到學生電子郵件申請後，統一彙整送課教組，經課教組登錄後，學生可自行查詢課表。
4. 加退選過後，符合申請資格者補救加退選課者。請於 9/27(一)-10/1(五)期間，以上述步驟與方法提出「學生報告書」申請。
5. 校際選課申請流程如下：

<https://webapp.yuntech.edu.tw/WebMSS/eBulletin/Message.aspx?appid=CAS&serial=4393>

(三) 大一大二必修英文重補修及退選，請洽語言中心辦理(分機 3273)。

二、學位考試

學生因防疫措施無法返校時，學位考試得以專簽奉教務長核准後，以同步視訊方式辦理(不受本校研究生學位考試辦法第八條第三款之規

定。)，並配合衛福部相關防疫措施。