

國立雲林科技大學選課注意事項

壹、國立雲林科技大學選課要點

貳、選課流程

- 一、請依本校教務章則「選課要點」及本選課注意事項。選課資訊請至本校首頁/行政單位/**教務處/教務處網頁下拉→快速連結/「選課專區」下載各類法規及表單。**
網址 <https://aax.yuntech.edu.tw/index.php/ql-ct/course-selection>
- 二、依學則，學生選課須依各系訂定之課程選課，各系所必修課程流程圖：
<https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/CourFlowChart.aspx>
各系所訂有課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助選課輔導或課業諮詢，可向所屬系所承辦人員洽詢(末頁 附表、各系所**選課業務連絡電話**)。
- 三、課程時間表查詢：
 - (一)本校首頁/單一入口服務網/教務資訊系統/課程資訊/[課程查詢](#)/[課程時間表](#)。
 - (二)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/[課程查詢](#)。註：「備註」欄標示「能力分班」、「開課單位匯入」之課程，不開放網路選課，請於選課期間洽「開課班級」系所(或中心)承辦人員登記加選、退選。
- 四、選課系統學生登入路徑(**選課系統於選課期間 24 小時開放**)：
選課系統建議以電腦操作最為穩定。手機行動裝置，因受螢幕限制滑動介面容易遺漏「選課異常狀態」訊息，或因本校伺服器因暫存記憶體滿而斷線而無法出現「下一步」送出步驟。學生使用電腦或手機等選課完畢後，請務必至「單一入口服務網/課程資訊/學期選課資料」依條列式的詳細資訊檢核課表，切勿只看選課系統(選沒排時間的課程無法於選課系統的課表查看，且有可能因開啟多個視窗或伺服器連線中斷，導致未儲存成功)。
 - (一)本校首頁/登入單一入口服務網/課程資訊/[選課系統\(1\)](#)、[選課系統\(2\)](#)。
 - (二)本校首頁/登入單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/網路選課-第一主機、網路選課-第二主機。網路選課網址：<https://webapp.yuntech.edu.tw/AAxCCS>註 1：依選課要點規定，學生未於加退選截止後確認者，概以教務處之電腦記錄為其選課結果，倘於日後發現選課錯誤，不再受理專簽申請補救等。
註 2：本校選課系統的學生名單，不是即時同步於 Eclass(Tronclass)數位學習平台。依本校資訊中心設定，當天選的課程資料於次日凌晨 1:30 開始進行更新。管理者使用 Tronclass 平台管理功能新增的成員名單，不是教務資訊系統正式的網路選課資料，實際有效「修課學生名單」須依據教務資訊系統(即學生的「學期選課資料」)。目前本校開設的課程看 Eclass(Tronclass)網址：
<https://eclass.yuntech.edu.tw/>
註 3：單一入口服務網(忘記密碼登入問題，請洽 055342601 轉分機 2668 資訊中心系統組)

五、學分上下限 (詳見**選課要點**第 3 點規定)：

學制	學分上限	學分下限
大學部大一至大三	25	16
大學部大四	25	9

大學部進修部	25	9
大學部延修生 (如未修課應辦理休學)	25	至少一門科目
研究生 (第一學年) 詳見備註 2	18	至少一門科目
研究生第二學年(含以上)		修習論文
交換生	25	無

備註：
 1. 網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。
 2. 所選之課程，皆列入學分上下限。學分規範依「選課要點」各研究所每學期修習學分數，由各所自行訂定，惟第一學年每學期不得少於一門科目，不得多於十八學分；大學部減修、超修申請，表格下載：本校首頁/行政單位/教務處/[選課專區](#)。
 3. **加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，依本校「學則」第 39 條規定，應令休學。**
 4. 學則第十條第一項「…每學期加退選日即截止後，學生應依規定期限繳交各項學分費。」收費詳見「[各項收費標準](#)」或洽詢總務處出納組。

六、**最新消息公告**：請開通並定時收本校學生信箱 webmail <https://webmail.yuntech.edu.tw/> 選課最新消息會寄信並公告於教務處「[選課專區](#)」及教務資訊系統/[最新消息](#)

七、**選課相關查詢系統**：

選課操作紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢
 預選批次紀錄查詢：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢
 選課結果清單列印：單一入口服務網/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印

八、111 學年度第 2 學期選課日程如下：【註：本校紙本申請表單已規劃線上化申請(尚未正式上線)，如有開放試行，將公告師生週知。】

(一)各系設定帶入之必修課選課系統匯入日期：在校生於 111 年 12 月 13 日；新生(含轉學生)於 112 年 2 月 2 日。請同學依系統匯入日期的 13 點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。(復學當學期不匯入，請復學生自行加選。)

(二)在校生第 1 次預選：**111 年 12 月 26 日~112 年 1 月 1 日**。

(有人數限制之課程 **1 月 3 日中午 13 點**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(三) 新生(含新進交換、轉、復學)第 1 次預選：**112 年 2 月 7 日~2 月 9 日**。

(有人數限制之課程 **10 日中午 13 點**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

(四)全校學生第 2 次預選：**112 年 2 月 13 日~2 月 16 日**。

(有人數限制之課程 **17 日中午 13 點**公告批次分發結果，其餘課程即選即上)

第 2 次預選開始受理大學部「減修學分申請書」、大學部「成績優異超修學分申請書」，人工紙本受理至加退選截止日 3 月 3 日下午 5 點止。

(五)全校學生加退選：**112 年 2 月 27 日~ 3 月 3 日**，**採即時選課**，逾期恕不受理。

加退選週開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」、「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，請至「[選課專區](#)」下載，人工紙本受理至 3 月 3 日下午 5 點止。

註：加退選期間，已達人數上限之課程，如「任課教師」同意提供「授權碼」，學生依授權碼自行網路加選。以「授權碼」加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

(六)「選課結果清單」：**112 年 3 月 6 日~4 月 9 日**，學生無論是否辦理加退選，**均應於加退選截止後上網確認選課結果**。學生路徑：雲科首頁 / 登入單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 選課結果清單，自行存查。

(七)「學生報告書」：**112年3月6日~3月10日下午5點前**，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。

學生若於加退選截止後，**未達開課人數之課程將於3月4日停開**，僅下列學生得於第三週結束前，填具「學生報告書」向授課教師、所屬系所及教務單位申請補救：

1. 應屆畢業生因缺修科目學分導致無法畢業者。
2. 因學分不足會遭強迫休學者。
3. 已選之課程，未符合系所規範者。

(八)「期中考前一週退選」：**112年4月10日~ 4月14日下午5點前**，人工紙本送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。**因特殊原因欲停修某1科目者得申請**，限申請1科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。

九、**校際選課資訊**：加退選截止日下午 5 點前將紙本正本繳回教務處課教組，逾期恕不受理。

本校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/課程資訊/[校際選課規定](#)。

他校學生路徑：本校首頁/單一入口服務網/訪客/[校際選課](#)。

十、常見業務聯絡窗口(本校總機 05-5342601)：




(一)語言中心：英文能力補修課程大學部「進修英語」課程、碩士班「專技英文閱讀」課程，大一、二英文分級分班教學要點、學生英語能力要求實施要點(分機 3272、3273，人科 1 館 2 樓)。

(二)通識教育中心：「通識」、「自主學習」，微學分課程(分機 3101，人科二館 1 樓)。

(三)教學卓越中心：MOOCs 磨課師課程 (分機 2253、2260，行政大樓 3 樓)。

(四)網路學園、Eclass(TronClass)：分機 2658，資訊中心 1 樓，資訊中心媒體服務組

十一、QR Code 及教務資訊系統選課相關路徑：

課程查詢	網路選課 (選課期間 24 小時開放)	你的課表：學期選課資料 先登 單一 再掃 QR Code (如手機設定為「私密瀏覽」，登入後無法導入「學期選課資料」頁面，請逕自選 課程資訊 > 學期選課資料
		



叁、選課注意事項

一、預選

- (一) 預選前，「必修課程」開課單位設有帶入功能，即依開課單位設定由系統匯入該班學生名單(匯入課程類型含前後段或單雙號分組教學)。
1. **無帶入之必修課程請學生自行網路加選**，「通識」、「體育興趣選項」、「文學與創新興趣選項」及**未帶入之必修課程**，請學生於選課期間自行加選。
 2. 如已帶入的必修課程，非學生必修課程流程圖之課程，請洽學生所屬系所。
- (二) 依行事曆，全校學生計有2次預選。在校生：依行事曆公告預選日期，上網預選課程。新生及轉、復學生：請至註冊組完成當學期註冊申請後，依行事曆公告預選日期上網預選課程。**學籍狀態為「海外研習」之學生，當學期無選課權(校內不允許修課，二年級之研究生僅保留「論文」)。**
- (三) **預選時，有人數限制課程採批次作業** (不是先搶先贏)，請於預選結束次一上班日 13:00前上網查詢結果；其餘則採即時處理 (即選即上)。
- (四) 前項**批次優先順序**：本班>本系本學制高年級(含輔系、雙主修身分者)>本系本學制低年級>本系所高年級>本系所低年級>外系。(加退選期間採用即時選課，系統將只判斷是否允許選課而不提供優先權保證，開課班級想享有優先選課權，請記得於在校生預選時選課，以確保自身權益。)
- (五) 預選：必修「通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項」選課規則如下：
1. 通識、體育興趣選項、文學與創新興趣選項，可選填10個志願，由電腦批次作業分發，每次只批次分發 1 門課。
 2. 「通識」批次優先順序：四年級>一年級，二年級，三年級。
「通識」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計)，每1次預選僅能批次1門，2次預選至多共可批次選上2門，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上**至多2門不同課名之通識課程**。
必修課程中「通識」課程定義：「通識教育中心」開設課程類別中「修別」為「通識」。
 3. 「體育興趣選項」批次優先順序：二年級>四年級>三年級。
「體育興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技二以上加選。預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複)，預選僅批次1門；第1次預選如已批次選上，如欲換修其他時段或興趣選項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上**至多1門**。「體育興趣選項」為0學分必修課程，允許不同學期修讀相同專項。
 4. 「文學與創新興趣選項」批次優先順序：四年級>一年級>二年級，三年級。
「文學與創新興趣選項」課程：為人數限制課程，限四技、二技加選。每次預選可填10個志願(10個志願中「學期課號」不能重複，選填志願時先以2學分計) 第1次預選如已批次選上，如欲換修專項請先退選，則可於第2預選期間重填10個志願，2次預選如未能批次選上，可於加退選期間即選即上**至多1門**。

「文學與創新興趣選項」課程分兩類別：「文學類」及一學年課程「創意思考+創新實踐」 (一學年課程：意即第1學期選「文學與創新－創意思考」課程，則第2學期逕由通識教育中心以「能力分班」方式匯入相同時段的「文學與創新－創新實踐」課程，「創新實踐」為「能力分班」課程不開放學生自行退選，如有特殊情形須退選者請於選課期間洽「通識教育中心」辦理。「文學與創新-創意思考」或「文學與創新-創新實踐」，任一成績及格即取得該學分數，若因故未於同一學年取得，則請學生依所屬必修課程流程圖於畢業前取得「文學與創新興趣選項」應修學分數即可。)

- (六) **類別批次順序**：文學與創新興趣選項 > 體育興趣選項 > 通識 > 院系所有人數限制課程 > 其他選修【通識教育中心開設之語文選修、體育選修、軍訓、共同選修、教育學程等】)
- (七) **如欲選修有人數限制的課程或志願分發的課程，請保留該課程之修課時段，如該時段已選修其他課程，將喪失該門課批次資格。**
- (八) **網路選課如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。**
- (九) 107 學年起入學新生通識課程為 14 學分 (特殊專班除外)。舊生未修校共同必修「生命教育」、「文明變遷」、「憲政法治」、「哲學思考」課程，得以任一門通識課程補修之。

二、全校學生加退選

- (一) 加退選作業採即時處理，不經由批次處理，即選即上，如遇有超修、衝堂、學分未達下限等情況時，系統將不予接受。
- (二) 依行事曆，於開學第二周，開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」紙本。
- (三) 學生選課後，應至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 學期選課資料」確認加退選作業是否成功。
- (四) 學生如因疏忽未儲存資料或未依規定時間上網選課等個人因素，以致影響學分費、畢業資格等問題，除**選課要點**第 14 點規定得請求補救外，為求公平性一律不准再加、退選。
- (五) 加退選截止隔天至期中考前一週退選結束前，請至「單一入口服務網 / 教務資訊系統 / 我的課程 / 選課結果清單列印」列印當學期選課資料存查。
- (六) 「通識」課程於預選期間如未能批次選上 2 門，可於本階段即選即上至多 2 門。「體育興趣選項」及「文學與創新興趣選項」課程於預選期間如未能批次選上，可於本階段即選即上各至多 1 門。
- (七) **授權碼**：
 1. 適用課程：有人數限制且人數已額滿之課程，由任課教師及開課單位評估是否提供。
 2. 授權碼列印由「任課教師」列印，或「開課班級之系所承辦人」列印。
 3. 學生端選課操作：請由網路選課系統進到「授權碼選課」頁面，鍵入「授權碼」，按「登記/加進選課清單」，系統將進行選課規則判讀，判讀無誤後，按「確認送出」，選課結果欄呈現「完成選課」，即授權碼選課成功，請學生自行保留授權碼。
 4. 授權碼退選：以授權碼方式加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。
 5. 授權碼限制：授權碼不得由同學自行轉讓，授權碼設計「教師留存」及「上網選課」

欄，每張授權碼僅使用一次，登錄後人數上限將自動調整+1。

三、必修課程修習

- (一) 必修課程學生選課以修習本系、本班所排定之科目為原則，亦即不可任意退選必修科目。
- (二) 學生因重修、轉系等因素，以致必修須退選或跨班修習他班必修科目，必須填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」，於加退選期間親至教務處課教組辦理。
- (三) 「能力分班」類型必修課程，名單由開課單位依分班標準自行鍵入該班學生名單，學生加選、退選或重補修登記等問題，請逕洽開課單位辦理。
- (四) 修習他系必修做為自己的選修、重補修低年級必修課程或跨班重修通識教育中心所開設之全校「共同必修」科目，均可以直接上網選課，請不用填表。
- (五) 因擋修規定須退選必修科目，請系辦統一製作名單，於加退選前匯入教務資訊系統。
- (六) 「體育興趣選項」每學期限修 1 門 (因重補修致一學期須同時修習 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (七) 「通識」每學期限修 2 門，(因重補修致最後一學期需同時修 3 門者，第 3 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (八) 「文學與創新興趣選項」每學期限修 1 門，(因重補修致最後一學期需同時修 2 門者，第 2 門請填寫「必修科目退選或跨班修習申請表」)。
- (九) 大一、大二英文必修課程為「能力分班」不開放網路選課，重補修換班等請洽「語言中心」登記。四技英文必修：英文溝通實務 (一)、英文溝通實務 (二)、英文創作與發表 (一)、英文創作與發表 (二)。

四、大學部延修生

應於預選或加退選期間上網至少修 1 門課，如未修課應辦理休學申請，未申請者強制休學。

五、在職專班學生修習日間部選課

依辦理研究所碩士在職專班教務處理要點第八點規定：「碩士在職專班學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分數三學分或以不超過該學期修習總學分數三分之一 (不列入畢業學分課程不在此限)，並以不超過該畢業學分數三分之一為限，學分費依在職專班收費標準辦理。」

不列入畢業學分課程如教育學程、英語菁英學程、研究所專技英文閱讀及大學部課程。當學期修習日間部 3 學分以下，但在職學分數修習數不足 6 學分(「日間部：當學期總學分數」的比值超過 1/3，但日間部課程小於或等於 3 學分，例：修習 3 學分日間及 3 學分在職=3/6=1/2) 必須填寫「碩士在職專班修日間部 3 學分修習申請表」，於加退選期間至課教組辦理。

依學則四技進修學制學生因特殊需求得修習日間部課程，其選課學分以不超過該學期修習總學分數三分之一為原則。

六、交換生選課規則 (依 100 年 5 月 6 日第 68 次臨時教務會議通過)：

- (一) 原則上國際交換生、大陸地區交換生及訪問生，於交換或訪問期間選課不受年級、身分、先修科目及修習學分數下限等條件限制，惟每學期修習學分數不得多於 25 學分。(註：

系統不匯入該班必修課程)

- (二) 通識課程每學期至多以 2 門為限。
- (三) 選讀碩士在職專班課程，學分費依在職專班收費標準辦理。
- (四) 上述未盡事宜，悉依本校教務規章規定辦理。

七、身心障礙生選課申請

身心障礙學生於選課上須課教組代為建置者，請先經諮輔中心資源教室評估後，提出申請，申請書請於預選前及加退選前送至課教組。

八、代碼說明

(一) 節次時段及教室代碼：

- a. 節次時段：
- | | | | |
|---------------|---------------|---------------|---------------|
| A=08:10-09:00 | E=13:10-14:00 | I=18:25-19:15 | W=06:10-07:00 |
| B=09:10-10:00 | F=14:10-15:00 | J=19:20-20:10 | X=07:10-08:00 |
| C=10:10-11:00 | G=15:10-16:00 | K=20:15-21:05 | Y=12:10-13:00 |
| D=11:10-12:00 | H=16:10-17:00 | L=21:10-22:00 | Z=17:10-18:00 |
- b. 教室：
- | | | | |
|---------|-----------|-----------|---------|
| DH=人科一館 | DS=人科二館 | DC=設計一、二館 | DA=設計三館 |
| EM=工程一館 | EL=工程二館 | ES=工程三館 | EC=工程四館 |
| EB=工程五館 | EN=工程六館 | | |
| MA=管理一館 | MB=管理二館 | MD=管理三館 | |
| AC=資訊中心 | AI=育成中心 | AL、TL=圖書館 | AS=大禮堂 |
| DW=設計工坊 | FB=綜合教學大樓 | GA=學生活動中心 | |
| PD=體育館 | VT=技職大樓 | | |

(二) 課程時間表內之代碼說明：

a. 「學分組合」：如「0-4-2」，其中 0 為講授時數，4 為實習時數，2 則為學分數。

b. 「星期-節次/教室」欄中「1-CD/EM201」代表意義：

1 表星期一

CD 表上課時段

EM201 表上課教室：EM 為工程一館、2 為二樓，01 為教室編號。

學期 課號 Serial No.	系所 課號 Curriculum No.	課程名稱 Course Name	開課班級 Class	班別 Team Required	修別 Elective	學分 組合 Credits	星期/節次/教室 Schedule/Location	授課教師 Instructor	修課 人數 Sel.	人數 限制 Max	備註 Remarks
8509	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	3-AB/DH323	劉秉瑜	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。
8510	YUST7006	進修英語 English Enhancement	通識中心		選修 Elective	2-0-2	1-IJ/DH323	邵逸萱	0	限 60人	英語授課 限大四以上；需英檢提報，請至 各系辦審核成績再選課。

附、選課業務連絡電話

國立雲林科技大學各系所選課業務聯絡窗口

各系所訂課程流程圖及修業規範，同學若需尋求協助輔導選課或課業諮詢，可向下列單位洽詢：總機：05-5342601 轉分機

院	系所	學制	分機	
工程學院	工程菁英班	四技	4008	
	工程所	博士班	4010	
	機械系	大學部 / 研究所	4101	
	電機系	大學部 / 研究所	4204	
	電子系	大學部 / 研究所	4301	
	資工系	大學部 / 研究所	4501	
	環安系	大學部 / 研究所	4402	
	化材系	大學部 / 研究所	4601	
	營建系	大學部 / 研究所	4701	
管理學院	管理學院	院必修「能力分班」登記	5021	
	國智所	研究所	5031	
	國管學程	大學部	5011	
	工商學程	四技進修部	5021	
	產經博	博士班		
	高階管理	碩士在職班	5009	
	工管系	大學部 / 碩士班 / 博士班	碩士在職班	5102
			碩士在職班	5105
	企管系	四技 / 二技 / 博士班	碩士班	5201
			碩士在職班	5205
			碩士在職班	5202
	資管系	大學部	博士班 / 碩士班	5304
			碩士在職班	5306
			碩士在職班	5307
	財金系	大學部 / 碩士班 / 博士班	碩士在職班	5404
			碩士在職班	5403
	會計系	大學部 / 碩士班	博士班	5502
			碩士在職班	5501
		碩士在職班	5505	

院	系所	學制	分機
人文與科學學院	應外系	大學部	3201
		研究所	3203
	文資系	大學部 / 研究所	3062
	技職所	研究所	3031
	師培中心【技職大樓 2 樓】	教育學程	3051
	休閒所	研究所	2716
	體育室 【體育館 1 樓】	大學部四技「體育」課程 【體育、體育興趣選項必修】	2704
	漢學所	研究所	3402
	科法所	研究所	3601
	材料所	研究所	3651
設計學院	設計所	研究所	6041
	工設系	大學部 / 研究所	6103
	視傳系	大學部 / 研究所	6201
	建築系	大學部 / 研究所	6302
	數媒系	大學部 / 研究所	6502
	創設系	研究所	6400
		大學部	6401
		技優專班	6031
跨域整合設計學士學位學程(111 NEW)	大學部	6031	
未來學院	通識教育中心 【人科二館 1 樓】	大學部修別為「通識」之課程 「文學與創新」課程「自主學習」 課程 「全民國防教育軍事訓練」課程	3101
	前瞻學程、產專學程	大學部	7186
	智慧機器人、機器人	大學部	7187
	應用工程科技、產科學程	大學部	7188
	產科學程	四技進修部	7185
	智慧數據科學研究所	研究所	7190
服務學習組【活動中心 2 樓】		大學部服學課登記	2353
語言中心 【人科一館 2 樓】		大一大二日間部英文必修「能力 分班」重補修登記 「華語」課程登記 「語文」課程 英文能力補修課程： 大學部 - 「進修英語」課程 碩士班 - 「專技英文閱讀」課程	3273 3272
資訊中心媒體與服務組		網路學園 Eclass (TronClass)	2658

註： 教務處課教組 (行政大樓 1 樓) ， 05-5342601 轉分機 2222~2226 、 2205

校內選課：2225 、 **校際選課(暑修)：2223** 、 **跨領域學程：2205**