附件4 開課單位填寫

國立雲林科技大學112學年度 系(所)暑期開班授課課程資料

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開課  系所 | 系所  課號 | 課程科目名稱 | 學分組合 | 修別 | 班級 | 學期 | 授課教師 | 上課時間  星期-節次/教室 | 符合暑期開班授課辦理要點（請勾選） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □必修課：重補修  □選修課：應屆畢業生重補修後，始得畢業  □選修課：在職專班  □其他： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □必修課：重補修  □選修課：應屆畢業生重補修後，始得畢業  □選修課：在職專班  □其他： |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | □必修課：重補修  □選修課：應屆畢業生重補修後，始得畢業  □選修課：在職專班  □其他： |

註：

1請參考學生需求調查表及教師意願辦理。

2.選課人數不滿15人停開。（惟人數達5人以上及15人以下，且學生願分攤補足15人之學分費者，不在此限）

3.填表前請先與任課老師確認開課時間與上課教室。（暑修6週課程上課自113/7/8起至113/8/16止、9週課程上課時間自113/7/6起至113/9/1止；113/8/14起成績登錄系統開放，註冊組將另行通知）。

4.各課程請儘量不要衝堂，增加學生修課機會。

5.本表請於113年5月10日（星期五）前擲回課教組辦理。

|  |  |
| --- | --- |
| 系所主管： | 承辦人：　　　　　　　（分機：　　　） |