# 國立雲林科技大學 115 學年度碩士班入學第 42 梯次
# 遞補錄取生報到驗證通知單

**恭喜台端錄取本校碩士班，為維護您的權益，請依下列程序完成報到驗證手續，逾期未辦理者，以自願放棄入學資格論。**

## 到校報到驗證【不開放網路報到】

一、**日期：◆115 年 8 月 4 日(星期二)下午 1 時至 4 時；**
**◆115 年 8 月 5 日(星期三)至 115 年 8 月 6 日(星期四)上午 9 時至中午 12 時、下午 1 時至 4 時止。(期限內自行擇一日辦理，逾時恕不受理)**

二、地點：本校行政中心 1 樓教務處**註冊組**。

三、報到驗證時請親自辦理或委託辦理，驗證時請攜帶下列證件(請務必詳閱本校招生簡章之驗證規定)：

(一)國民身份證正本，另正反面影本請黏貼於「身分證黏貼用紙」上繳交。

(二)相關學歷(力)證件正本(請詳見本校招生簡章)，改名者須附戶籍謄本影本。

(三)持境外學歷考生請詳閱本校 115 學年度碩士班考試招生簡章 P.9~10 應繳交文件。

四、應屆畢業生辦理報到驗證時，如尚未能取得學位(畢業)證書者，應先查驗學生證正本(須加蓋當學期註冊章)，並繳交「錄取新生報到延期繳交學位證書切結書」正本。

五、本人當天因故無法親自辦理到校報到驗證時，得填寫「入學驗證委託書」，同時將報到驗證應繳驗文件及其他權益事項委由代理人全權處理，如因代理人誤失致權益受損時，不得異議。代理人代理驗證時，應出示其身分證明文件正本。

六、逾期未報到驗證、未繳驗學歷(力)證件正本或逾越切結日期未繳驗學歷(力)證件正本者，視同放棄入學資格論，其缺額由備取生依序遞補，事後不得以任何理由要求補救。

◎報考本校 115 學年度碩士班各招生考試(不同招生管道)之錄取生限擇一系所組報到。錄取生若已報到或驗證某一系所組，欲再報到或驗證另一系所組時，須辦妥放棄已報到或已驗證之系所組，始得報到或驗證另一系所組。

◎錄取生報到或驗證後，如欲放棄報到驗證、錄取(入學)資格，請填妥「放棄錄取資格聲明書」，傳真至(05)537-2638，並請務必於上班時間[註]主動來電(05)537-2636 確認；或以郵寄(請附貼足郵資之回郵信封)；或於上班時間親送至本校教務處綜合業務組。

註：為配合本校暑假彈性工時及休假實施方式，欲辦理相關業務者，請務必留意下列說明：

1. 暑假期間【115年7月6日(一)起至115年8月28日(五)止】上班時間調整為平日上午8時至下午4時30分(中午休息)。
2. 暑假全校**共同排休日115年7月17日(五)、115年7月24日(五)、115年8月7日(五)及115年8月14日(五)，排休日及例假日期間恕不受理辦理相關業務**。

◎以上相關表格請至本校招生資訊網/本校招生網頁項下/報到作業 下載，其餘相關規定請詳閱本校招生簡章。

◎聯絡資訊：

※報到驗證文件之資格審查事宜請洽教務處註冊組，電話(05)534-2601 分機 2214。

※報到遞補作業相關事宜請洽教務處綜合業務組(05)537-2636 或(05)534-2601 分機 2246。

◎本通知單請錄取生自行妥善保存，恕不受理補發作業。

**國立雲林科技大學招生委員會 啟**