

113 學年度第 1 學期新生註冊須知

※攸關學生權益事項，請務必詳加閱讀※

- 一、本校各學期註冊費繳納請逕上臺灣銀行「學雜費繳費入口」網下載，網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>，請務必留意每學期註冊繳費時間，註冊組將於學期末寄送註冊須知於學生校內電子郵件信箱，並於學校首頁公告周知。
- 二、行事曆網址：本校首頁→資訊連結→學生→本校行事曆
- 三、註冊、上課開始及繳費(含就貸)截止日：113年9月9日
- 四、本校已全面換發具悠遊卡功能學生證，免貼蓋註冊章，每學期未完成註冊者學生證於開學二週後將設定失效。

※註冊前先行辦理或注意事項※

(本校總機 05-5342601)

辦理事項	說明	洽詢單位分機
填寫基本資料、上傳照片	<ol style="list-style-type: none">一、 新生入學網開放時間：113年8月2日至8月16日止。 (研究所至8月9日;大學部至8月16日)二、 請至本校新生入學服務網閱讀各項通知並填寫基本資料(含上傳照片)。路徑：本校首頁→身分入口→新生入學網。(須完成始能領取學生證)三、 未依時間上傳無照片者或照片不符規範者恕無法製作學生證。無法上傳照片者，請於113年8月9日前將電子檔寄至aar@yuntech.edu.tw，並附上學號、姓名及連絡電話，由註冊組代為上傳。(遞補生及轉學生請於收到通知3天內進行更換，未更換者以原照片製作學生證)四、 註冊日當日請繳交文件至註冊組<ol style="list-style-type: none">1. 原住民學生：戶籍謄本2. 身障學生：身心障礙手冊影本五、 學生如有更換姓名者，請至註冊組填寫「學生基本資料異動申請表」並繳交戶籍謄本，由本組進行修正。	註冊組 2213-2216
學歷驗證	<ol style="list-style-type: none">一、大學部新生應於新生學涯開展營繳交學力證明正本(如畢業證書、同學學力文件等)及身分證影本(黏貼於身分證黏貼用紙)，無參加開展營者，請於開學第一週自行繳交至註冊組。二、轉學生應於註冊日繳交學歷證件正本、歷年成績單影本及身分證影本至註冊組。三、新生、轉學生入學時，須繳交有效之學歷(力)證明文件，其有正當理由，預先申請緩繳而經核准者，得先行入學，但應於規定期限補繳，否則取消其入學資格。本組亦得視情形對尚未繳驗之學生，暫停其學生證的權限功能。四、新生或轉學生如有入學資格不符、入學考試舞弊或其所繳入學證件有偽造、假借、塗改等情事，一經查明，即開除其學籍。如在本校畢業後始被發覺，除依法繳銷其學位證書外，並公告取消其畢業資格。	註冊組 2214

<p>學雜費及 房宿費標 準</p>	<p>一、113 學年度各項學分學雜費之收費標準：請見本校首頁→關於雲科→資訊公開→財務資訊分析→學雜費與就學補助資訊。</p> <p>二、113 學年度宿舍費收費標準如下：</p> <table border="1" data-bbox="331 387 1236 745"> <thead> <tr> <th colspan="2">項 目</th> <th>宿費</th> <th>附 註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">大學部</td> <td>冷氣房</td> <td>8,405</td> <td rowspan="4">1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為 4 人房，宿費均已含清潔費 450 元及冷氣設備費 1,300 元(套房宿舍清潔費 225 元)。大學部已全面加裝冷氣。 3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G 棟 300 元、D2 棟 450 元)。</td> </tr> <tr> <td>晨康房</td> <td>7,750</td> </tr> <tr> <td>冷氣套房</td> <td>10,280</td> </tr> <tr> <td>新式冷氣房</td> <td>10,280</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">研究所</td> <td>G 棟</td> <td>11,280</td> <td rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>D2 棟</td> <td>11,188</td> </tr> </tbody> </table> <p>註：住宿生需繳住宿保證金 1800 元(鑰匙保證金、清潔保證金、公物保證金等依實際狀況扣款)</p>	項 目		宿費	附 註	大學部	冷氣房	8,405	1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為 4 人房，宿費均已含清潔費 450 元及冷氣設備費 1,300 元(套房宿舍清潔費 225 元)。大學部已全面加裝冷氣。 3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G 棟 300 元、D2 棟 450 元)。	晨康房	7,750	冷氣套房	10,280	新式冷氣房	10,280	研究所	G 棟	11,280		D2 棟	11,188	<p>綜合業務組 2232</p> <p>學生宿舍 服務中心 3795</p>
項 目		宿費	附 註																			
大學部	冷氣房	8,405	1. 未申請住宿者免繳。 2. 大學部宿舍均為 4 人房，宿費均已含清潔費 450 元及冷氣設備費 1,300 元(套房宿舍清潔費 225 元)。大學部已全面加裝冷氣。 3. 研究生宿舍均已全面加裝冷氣，均含冷氣設備費及駐點清潔費(G 棟 300 元、D2 棟 450 元)。																			
	晨康房	7,750																				
	冷氣套房	10,280																				
	新式冷氣房	10,280																				
研究所	G 棟	11,280																				
	D2 棟	11,188																				
<p>學雜費及 住宿費繳 費</p>	<p>一、學雜費繳費單預定於 113 年 8 月 16 日上線。</p> <p>二、住宿費繳費單，依宿舍申請成功後，預定於 113 年 8 月 26 日上線。</p> <p>以上繳費單，請同學自行上「台灣銀行學雜費入口網」(網址：https://school.bot.com.tw) 下載繳費單完成繳費或辦理就學貸款。超商、信用卡繳費及臺灣銀行臨櫃繳費(含就學貸款對保)截止日皆為 9 月 9 日。</p> <p>三、若無法自行下載繳費單者，請洽出納組協助寄送。</p> <p>四、研究所(含碩士在職專班)學生註冊時先繳納電腦及網路通訊使用費、學生平安保險費、住宿費(住宿者)、學雜費基數(研究生)、語言教學實習費(應外系所)；學分費部分俟開學加退選後依各生實際修課學分數，再另行繳納。本學期學分費繳費單預計於 113 年 10 月中旬上線，確實上線後會以校內 email 通知並公告於出納組網頁。本學期辦理貸款的碩、博士生(含碩士在職專班)，務必於開學前一併貸足學分費，銀行不提供日後單獨的學分費貸款。</p> <p>五、銀行繳款單收據請自行妥為保管以備必要時之核驗，作為申報所得稅及申請子女教育補助費之用，不需於註冊期間送交出納組核驗。</p>	<p>出納組 2432-2434</p>																				
<p>學雜費減 免</p>	<p>一、於申請期間至學校系統【單一入口網-總務資訊系統-學雜費減免】線上申請，並印出申請書連同相關證明等紙本文件於申請日起 3 日內送學務處生輔組審核。(至遲應於申請截止前(寄)送達。郵寄明細：640301 雲林縣斗六市大學路三段 123 號 國立雲林科技大學學務處生輔組收【申請學雜費減免】)</p> <p>二、申請期限及作業：除「軍公教遺族子女」及「原住民學生」在學期間曾提出申請，並經本校報送教育部核准者外，其他</p>	<p>生輔組 2312</p>																				

各類申請人均須於每學期重新申請，逾期恕難受理。(請注意!復學生或更改申請類別者另須主動提出申請)

申請時間		注意事項
第 2 梯次 (新生)	113 年 8 月 12 日~ 9 月 2 日	1. 註冊繳費單已減免後再繳費或辦理貸款。 2. 研究生(非全額減免身分者)、大學部延修生因尚有課程加退選，故申請後請先繳費或助貸，開學後將依以下身分別補辦退費： (1)就貸生：繳還銀行。 (2)一般生：退還學生。(請至出納組建檔)

三、減免類別及注意事項：

減免類別	注意事項
軍公教遺族子女	※第 1 次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 3. 撫卹令/卹亡給與令/年撫卹金證書/核定函影本(須有學生姓名，註記「與正本相符」、學號、姓名及連絡電話) 4. 軍公教遺族子女就學優待申請書(一式 2 份)
原住民學生	※第 1 次請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本
現役軍人子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 家長在職服務相關證明文件或在營服役證明 3. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本
(中)低收入戶學生	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 有效期間內(中)低收入戶證明正本，須有學生姓名(以影本繳交者，應查驗正本)
特殊境遇家庭子女孫子女	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近 3 個月內之戶籍謄本正本 3. 有效期限內特殊境遇家庭證明文件(附影本者應有核發機關註記之「與正本相符」字樣)
身心障礙人士子女 ※在職專班學	※每學期依規定重新申請，請檢附： 1. 當學期申請書(線上申請成功後列印) 2. 最近 3 個月內戶籍謄本正本(含學生本人與其他關係人) 3. 身心障礙手冊(證明)或鑑輔會證明(粘貼於申請

	<p>生請勿申請</p> <p>身心障礙學生</p>	<p>表)</p> <p>※依據身心障礙人士子女及身心障礙學生就學費用減免辦法第3條規定，於修業年限內，其最近1年之家庭所得總額未超過220萬元，得減免就學費用。</p> <p>家庭所得列計關係人：</p> <p>(1)未婚學生：學生、父母(或法定監護人)。</p> <p>(2)已婚學生：學生、配偶，</p>	
<p>就學貸款</p>		<p>四、減免額度：每人每學期僅享有1次，轉學(含他校轉學生)/轉系/休學/退學/重修/重讀/再行入學/取得學位再行修讀同級學位，或同時修讀2以上同級學位者等，依法不得重複減免(身心障礙學生重修請另詳見減免辦法)。</p> <p>五、教育部修訂各類助學金給付優先順序(不得重複申請)，詳情及其他公告事項請詳見生輔組學雜費減免專區。</p> <p>一、申請步驟：(可至學校網站參閱就學貸款須知)</p> <p>(一)至【臺灣銀行就學貸款入口網】填寫並列印申請書。</p> <p>(二)備齊申請書及相關表件至「臺灣銀行」任一分行完成對保。</p> <p>(三)將「撥款申請/通知書學校收執聯」送回【學務處生活輔導組】。</p> <p>二、相關作業期程：</p> <p>(一)規定對保時間：113年8月15日至113年9月6日</p> <p>(二)學校收件截止：113年9月9日(開學日)，逾期不予受理。</p> <p>※學校收執聯可以掛號郵寄至640雲林縣斗六市大學路三段123號，署名「國立雲林科技大學學務處生輔組收 就學貸款申請書」</p> <p>三、就學貸款須知、可貸資格、學費項目及其他注意事項請至【本校學務處網站/服務項目/就學貸款】查閱。</p> <p>四、1-2年級碩博士研究生可貸學分費(15學分)已納入學雜費註冊單可貸金額，請務必當次貸足，加退選截止後無法辦理加貸。</p>	<p>生輔組 2312</p>
<p>學生宿舍申請</p>		<p>一、大學部(四技新生和二技新生)網路申請。</p> <p>(一)大學部新生諮詢分機(3787)(時間09:00-12:00、13:00-17:00)。</p> <p>(二)宿舍原則保留大部分大學部床位供新生申請，但因每年申請人數不一，無法百分之百保障床位，欲申請本校大學部宿舍者，請於113年8月13日前上住宿申請系統登錄。申請人數若超過可供申請床位数將以電腦抽籤。</p> <p>(三)無法上網申請者，請於113年8月9日前上班時間(08:30-12:00、13:30-17:00)以電話逕洽學生宿舍服務中心登記。</p> <p>(四)申請免抽資格證明文件，請於113年8月9日前(郵戳為</p>	<p>生輔組 學生宿舍 服務中心 3795</p> <p>大學部 新生洽詢 3787</p>

	<p>憑)寄至學生宿舍服務中心，以利審核。</p> <p>(五) 113年8月16日公告床位資料。</p> <p>(六) 詳細資訊請參閱新生入學服務網或學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>二、研究所(碩博士新生，不含在職專班)紙本申請。</p> <p>(一) 本年度原則保留研究生新生宿舍約157床(男生79床，女床78床)，如有調整，以生輔組公告為準。</p> <p>(二) 申請相關資訊7月初公告在學務處生輔組網站最新消息。</p> <p>(三) 詳細資訊請參閱學務處生輔組網站的最新消息。</p> <p>三、配合e化，大學部宿舍申請以上網登入方式辦理，不另寄發申請表單。如無法上網，請將申請表用傳真方式05-5312191，以利登記。</p>	<p>研究所 新生洽詢 3795</p>
<p>健康檢查</p> 	<p>一、為健全及落實健康管理與促進工作，避免傳染病在不知情中擴散，依據本校「新生健康檢查實施要點」第六條：新生入學均應接受健康檢查，未如期繳交者依學生獎懲辦法處置；依「學生宿舍管理要點」第四條：新生進住宿舍前須進行健康檢查，未繳交檢查報告者，不得進住宿舍。另外未繳交檢查報告者，亦不可參加新生學涯開展營。</p> <p>實施辦法，詳見「113學年度新生健康檢查須知」  </p>	<p>衛教組 2343</p>
<p>兵役</p>	<p>凡本校男性學生應於 113年9月22日前 至新生入學服務網→綜合基本資料登錄及列印→個人概況→兵役資料詳實選填，另須繳兵役書面資料詳列於下，始完成註冊程序。</p> <p>一、役男(未曾服役者，含未屆役齡者)：學生兵役資料表。</p> <p>二、後備軍人(已服役)：學生兵役資料表、退伍令正反面影本(含已完成分階段軍事訓練者交結訓證書影本)。</p> <p>三、免(除)役者：學生兵役資料表、縣市政府核發之免役證明書影本；後備軍人屆滿服役限齡除役免繳證明。。</p> <p>四、已服完替代役：學生兵役資料表、退役證明書影本。</p> <p>註：兵役資料表下載路徑：新生入學服務網→個人資料登錄→列印表單→兵役資料表。</p> <p>※戶籍地址請依身份證背面地址填寫以利兵役資料送達；新竹市、嘉義市無法以郵遞區號帶出「區」資料，故請手動鍵於「里」之前</p>	<p>軍訓組 2362</p>

<p>學生居住情形(校內、校外、住家)登錄</p>  	<p>一、學生於 113年8月1日起至 113年10月11日止須至本校【單一入口服務網→學務資訊系統→學生居住情形(校內、校外、住家)】登錄系統完成學生居住情形登錄作業。</p> <p>二、未完成登錄同學進入單一入口網後，系統會彈出提醒視窗，提醒同學完成登錄作業；另新生住宿同學選填項目僅棟別、室別填報。</p> <p>三、請同學務必於期限內完成登錄，以利學務處後續對同學提供賃居安全協助服務，然若仍未完成登錄者，學務系統將依規定暫停提供服務。</p> <p>四、雲端租屋生活網-國立雲林科技大學，提供同學符合教育部6+1評核規定之校外賃居處所租屋資訊、學校附近交通安全危險重點路段、生活e點靈、賃居重要事項或資源公告等資訊；其中校外賃居資訊也可以找到刊登的房東，是同學您租屋時較安全的選擇。</p> <p>五、軍訓組之校外租屋資訊網頁提供各項租屋常識、租屋安全、法律與案例、糾紛與問題、安全評核相關資訊及防範一氧化碳中毒宣導影音訊息，有利同學租屋前建立賃居觀念及疑問解答，歡迎前往運用。</p>	<p>軍訓組 2367</p>
<p>新生學涯開展營【大學部】</p> 	<p>一、參加對象：大學部四技、二技之新生。</p> <p>二、講習時間：113年9月2、3、4日，共計3天。</p> <p>三、講習地點：各院系指定教室。</p> <p>四、集合時間地點：113年9月2日依各系規定時間至指定地點集合，由各系學會通知。</p> <p>五、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 為維護校園安全及傳染病防治，參加本活動者必須先完成新生體檢。 <ol style="list-style-type: none"> (1) 可參加本校8/31~9/1辦理之新生團體健康檢查或自行至校外其他醫療機構體檢。 (2) 自行至校外其他醫療機構體檢者，須事先繳交體檢報告至衛教組才能參加活動，繳交期限為9/1下午2點前。 (3) 未符合以上2項規定者，活動報到當天(9/2早上)學校會協助安排計程車前往醫院進行胸部X光檢查，完成後才能參加活動，其相關費用由同學自行給付。 2. 服裝整齊舒服為宜，請勿穿著拖鞋、背心及短褲。 3. 請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 4. 新生學涯開展營為重要集會活動，若因故無法參加，請依規定辦理請假手續，事假請事前辦理，病假請檢附相關證明文件。(聯絡信箱 2024yuntech@gmail.com) 	<p>課指組 2323 衛生教育組 2343</p>
<p>大學部新生住宿講習及防火防災演練</p>	<p>一、參加對象：四技一年級、二技三年級之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)。</p> <p>二、講習時間：113年9月5日一天。(補充:依新生學涯開展營日期憑辦，依開展營日期可能提早或延後)</p> <p>三、講習地點：場地另行公布、宿舍區。</p> <p>四、集合地點：請於9月5日7:50在各區區門集合點名，將由宿</p>	<p>生輔組 學生宿舍 服務中心 新生住宿講習</p>

	<p>委會幹部整隊引導至活動地點。</p> <p>五、注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 服裝整齊舒適為原則，請勿穿著拖鞋、背心。 2. 請注意時間管理，所有課程皆應準時參加，切勿遲到早退。 3. 本講習為重要集會活動，依規定實施點名，全體四技一年級、二技三年級之新生(含轉學生、復學生等第一次住宿同學)一律參加，因特殊、重大事故、疾病無法參加者，請檢附證明文件至生輔組請假。 	<p>3795</p> <p>防火防災演 練</p> <p>3798</p> <p>新生專線</p> <p>3787</p>
--	---	--

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
註冊	<p>一、請於註冊完成後至本校教務資訊系統查詢個人資料是否正確，如有錯誤，請自行列印並送至註冊組更正。</p> <p>二、新生入學由本校提供電子郵件帳號，各項作業事項說明與資訊公布將透過電子郵件傳達。帳號即為學號，請於 http://webmail.yuntech.edu.tw 選擇「新用戶設定密碼」，即可自行設定啟用密碼。</p> <p>三、113年9月9日得至本校單一入口查詢註冊辦理狀況(含資料繳送、選課、繳費、就學貸款)。</p>	註冊組 2213-2216
學生證	<p>一、大學部學生證除有特別通知領取方式之外，於開學第一週，請各班班代前來註冊組領取。</p> <p>二、研究所學生證除有特別通知領取方式之外，於開學第一週，請本人前來註冊組領取。</p> <p>三、本校已全面換發具悠遊卡功能學生證，免貼蓋註冊章。學生若需「已註冊」之證明文件，可申請「在學證明」，或持學生證正反面影本至註冊組加蓋註冊章，另可下載行動雲科APP，上面亦顯示「在學證明」的功能介面。學生證本身能否直接視為在學證明，依認證單位認定之。(如高鐵學生票優惠，依高鐵公告認定為主)</p>	註冊組 2213-2216
大學部 新生暑期銜 接課程	<p>一、凡大學部新生均務必參加暑期線上課程，且完成線上「基礎能力檢測(開學考)」。</p> <p>二、課程時間：113年7月1日起至113年9月20日止。</p> <p>三、新生暑期銜接課程為提供給新生暑假期間自主學習的免費資源。檢測考試則為統一檢測新生學科程度，以利開學正式課程授課教師可以更全面性瞭解並掌握學生學習狀況，得以適時調整教學內容。</p>	教卓中心 2262 2257
<p>選課</p> <p>課程查詢</p>  <p>你的課表： 先登單一再掃QR code 學期選課資料</p>	<p>★新生選課說明會：請同學依就讀系所公告之指定地點、時間，依各系所自訂的「必修課程流程圖」及說明(各研究所得另訂修業規範)於選課期間選課，如有課程相關疑問，及未參加新生選課說明會者，請洽詢就讀系所承辦人員。</p> <p>★請遵循修課學分數上下限規定(研究所系所另有規範者從其規範)，如未修至學分下限應辦理休學(大學部特殊情形得經系所主管核准辦理減修申請)。網路選課同一次操作加選(/退選後)達學分下限，系統才允許「確認送出」。</p> <p>★請至「選課專區」詳讀選課注意事項規定，內容包含學分上下限、選課系統操作手冊及操作說明影音檔、選課時間、Q&A及表格下載，路徑：學校首頁→行政單位→教務處→快速連結「選課專區」。https://aax.yuntech.edu.t</p>	<p>請先查看「選課專區」</p>  <p>或 系所辦公室 05-5342601 由本校總機</p>

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
 <p>網路選課 (選課期間 24 小時開放)</p>  <p>必修課程流 程圖</p> 	<p>w/index.php/ql-ct/course-selection</p> <p>★各系所設定帶入之必修課：新生(含轉學生、專班(P))於8月19日；大學部進修學制新生於8月26日。請同學依系統匯入日期的13點後再查詢你的課表，未帶入之必修，請學生自行於選課期間加選。復學生，系統不帶入必修。</p> <p>★你的課表查詢路徑：本校首頁→「單一入口服務網(簡稱單一)」→課程資訊→學期選課資料，或單一→教務資訊系統→我的課程→學期選課資料。</p> <p>一、課程時間表查詢網址：本校首頁→單一→教務資訊系統→課程資訊→課程查詢。https://webapp.yuntech.edu.tw/WebNewCAS/Course/QueryCour.aspx</p> <p>▲備註欄標示「能力分班」、「開課單位匯入」之課程，不開放網路選課，請洽「開課班級」的辦公室辦理。</p> <p>二、網路選課路徑：本校首頁→單一→課程資訊→選課系統，或單一→教務資訊系統→我的課程→網路選課 https://webapp.yuntech.edu.tw/AAXCCS/Message.aspx</p> <p>三、在校生第1次預選日期：113年6月11日~113年6月16日。(有人數限制之課程6月17日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>四、新生第1次預選日期(含新交換生及轉、復學生)：113年9月2日~113年9月3日。(有人數限制之課程9月4日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>▲轉學生請向就讀系所洽詢「課程必修流程圖」。申請抵免的課程，請勿至選課系統加選。</p> <p>五、全校學生第2次預選課程辦理期間：113年9月5日~113年9月6日。(有人數限制之課程9月7日中午13點公告批次分發結果，其餘課程即選即上)</p> <p>六、全校學生加退選：113年9月16日~113年9月20日，採即時選課，逾期恕不受理。註：加退選期間，已達人數上限之課程，如教師同意調高名額，則由教師提供「授權碼」讓學生自行網路加選(無法網路退選)，退選需由教師辦理「授權碼註銷」。</p> <p>▲開始受理「必修科目退選或跨班修習申請表」至9月20日下午5點前。9月17日為中秋節國定假日，暫停紙本受理作業。</p>	<p>轉接系所 或 課教組 2222-2226</p>

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	<p>七、校際選課資訊：113年9月2日開始受理至加退選截止日113年9月20日下午5點前將紙本正本繳回教務處課教組。相關資訊：本校首頁→單一→課程資訊→校際選課。</p> <p>八、請於「加退選」截止後，113年9月23日~114年1月31日上網自行列印「選課結果清單」。路徑：單一→教務資訊系統→我的課程→選課結果清單列印。</p> <p>九、學生報告書：113年9月23日~9月27日下午5點前，僅特定學生適用，送達行政大樓教務處課教組辦理，逾期恕不受理。加退選週過後，學分不足下限之學生，未於第三周完成「學生報告書」申請補救者，應令休學。</p> <p>十一、期中考前一週退選：113年10月28日~11月1日，送達教務處課教組辦理，逾期恕不受理。因特殊原因欲停修某1科目者得申請，限申請1科目，停修後不得低於應修學分下限，大學部已申請減修學分者，不得再申請。</p> <p>十二、請依行事曆及相關規定辦理，如有選課疑問，請先洽詢自己所屬系所。</p> <p>十三、相關資訊查詢</p> <p>選課操作紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢 預選批次紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢 選課結果清單列印：單一/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印</p>	
學術倫理	<p>一、本校106學年度起入學之碩、博士班研究生，須透過教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」數位線上課程修習「學術倫理教育」課程，以入學第一學年結束前修畢為原則，未通過者，不得申請學位考試。</p> <p>二、本校為「臺灣學術倫理教育資源中心」合作學校，不認列入學前以個人註冊帳號取得之成績（無論是大學修習或個人註冊修習），請入學第1學年修畢並通過測驗。研究生請務必使用入學後之學號為帳號，於本校開放上課時間後登入。中心網站http://ethics.nctu.edu.tw/</p> <p>三、113學年度第1學期入學之新生帳號自113年9月9日起開通。本校研究生「登入上課」登入時身分請選「必修學生」，雲林縣/國立雲林科技大學/登入帳號(學號，英文大寫)密碼(學號末5碼)，登入後務必自行修改密碼。</p> <p>四、中心網站與本校教務資訊系統非同步連線，本校每月底(逢例假日順延1天)至臺灣學術倫理教育資源中心下載本校通過學術倫理之名單匯入本校系統，本校學生得於次月1日中午13點後至本校/教務資訊系統/學生成績</p>	課 教 組 2225

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	初審表「畢業門檻」查詢。 相關資訊公告於教務處/公告事項。提醒您開通本校學生 E-MAIL 帳號，相關通知會發到學校 webmail 信箱，登入路徑 https://webmail.yuntech.edu.tw/	

※其他相關事項※

(本校總機 05-5342601)

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
休學申請	一、請先完成新生入學服務網→綜合基本資料登錄及學歷驗證。 二、於 113 年 8 月 2 日起上網至本校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→休學申請，線上登錄並列印休學申請書紙本及檢附相關證明文件(例如：當兵休學應檢附服役證明)，親自或委託親友(須附委託書)到校辦理休學申請及相關離校手續。上述程序未完成者不得辦理休學。 三、113 年 9 月 9 日註冊日前完成休學申請者，依規定得免繳學雜費，超過上開期限辦理休學申請者須先完成註冊繳費後始得辦理。 四、註冊繳費後辦理休、退學申請經核准後學雜費等退費標準，請參見本校教務處網頁→教務章則→學雜費退費基準表。	註冊組 2213
輔系、雙主修	一、申請時間：113 年 9 月 9 日至 113 年 9 月 16 日，逾期恕不受理。 二、輔系、雙主修申請程序：請上網填寫申請書【學校首頁→單一入口服務網>輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→輔系/雙主修申請→提出申請→列印(輔系、雙主修申請書)】，並檢附歷年成績單，向原肄業主系提出申請後，送請所選輔系或雙主修系主任同意，再送註冊組彙送教務長核准。	註冊組 2215
抵免	一、 每學期初開放一次，每人以辦理一次為限 二、 113 學年度第 1 學期，暑假 8 月系統開放上網填寫申請表，註冊組受理紙本繳交文件時間：113 年 9 月 9 日至 113 年 9 月 16 日，逾期恕不受理。 三、學分抵免申請程序：上網填寫申請表【學校首頁→單一入口服務網→輸入個人帳號、密碼→教務系統→我的申請→一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)→輸入抵免科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定送出」→列印(抵免申請書)】→送給	註冊組 2216

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	授課教師簽章審查→送系主任簽章→送教務處註冊組。 四、繳交抵免申請書務必檢附佐證文件，其文件須視申請者原已修讀身份有別(預研究生、甄試生、轉學生、重考生或推廣教育學分…等)，詳細資訊請至本校首頁/教務處/服務項目/抵免服務/學分抵免申請。或教務資訊系統網頁公告/最新消息(約8月中公告)。	
入學成績優異獎學金申請	一、申請時間：113年9月9日至113年9月20日，逾期恕不受理。 二、申請程序：至本校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→入學成績優異獎學金申請，線上登錄並列印入學成績優異獎學金申請書紙本及檢附相關證明文件。至學校註冊組辦理相關手續。上述程序未完成者，不得辦理入學成績優異獎學金申請。	註冊組 2213
弱勢學生助學計畫	每學年第一學期辦理，申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→服務項目→弱勢學生助學計畫。	生輔組 2315
獎助學金	申請相關資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→服務項目→校內/外獎助學金。	生輔組 2315
高教深耕-完善就學協助機制	一、補助對象： (一)具學雜費減免資格-低收入戶學生/中低收入戶學生/身心障礙學生及身心障礙人士子女/特殊境遇家庭子女孫子女/弱勢助學金(教育部弱勢學生助學計畫) (二)原住民學生 (三)家庭突遭變故經學校審核通過者 (四)懷孕、分娩或撫育三歲以下子女之學生 二、詳細資訊請至學務處網頁查詢，查詢路徑：本校首頁→行政單位→學務處→常見問答：完善就學	學務處 2305
全民國防教育軍事訓練課程選修	一、全民國防教育軍事訓練課程為選修課程。 二、選修全民國防教育軍事訓練課程每門課程成績及格(60分以上)可折抵役期2天，歡迎同學踴躍選課。	軍訓組 2358
安全衛生教育訓練	為確保本校學生於學習或作業時之安全，請碩博士新生參加環科中心辦理之安全衛生教育訓練： 一、一般安全衛生教育訓練：全體碩博士新生皆須參加本課程，共3小時。	環科中心 2833

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	<p>二、危害性化學品標示及通識規則訓練：有使用化學品者務必參加本課程(危害通識規則、化學性危害、化學品標示與安全資料表介紹等)，共 3 小時。</p> <p>有關安全衛生教育訓練課程辦理日期將發文另行通知各系所。</p>	
華語抵修	<p>一、申請時間：113 年 9 月 9 日至 9 月 16 日，要點詳見：https://lc.yuntech.edu.tw/index.php/2021-07-23-07-13-07</p> <p>二、華語課程抵免申請條件：</p> <p>(一) 凡本校國際學生，符合下列條件之一者，得申請抵免華語(一)、(二)、(三)、(四)、(五)課程共計十學分。</p> <p>(二) 參加中華民國國家華語測驗推動工作委員會舉辦之華語文能力測驗，且聽讀能力成績達入門基礎級者。</p> <p>(三) 於入學前已修習過華語課程，且通過「華語課程抵免學分要點」所規定之複審者。</p> <p>三、華語抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→華語抵免學分申請→輸入抵免華語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(華語抵免申請書)』→將華語抵免申請書及證明文件，送語言中心辦理。</p>	語言中心 3271
英語菁英學程	<p>一、登記時間：113 年 6 月 11 日至 9 月 20 日(加退選截止日)。</p> <p>二、要點詳見 https://lc.yuntech.edu.tw/index.php/2021-07-23-07-15-12</p> <p>三、英語菁英學程申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務資訊系統→我的申請→跨領域學程(申請並上傳英檢證明文件)』。(在學期間登記一次即可)，請於選課期間自由選課。</p>	語言中心 3272

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
英文抵修	<p>一、 申請時間：： 113 年 9 月 9 日至 9 月 16 日，要點詳見：https://lc.yuntech.edu.tw/index.php/2021-07-23-07-14-32</p> <p>二、 申請條件： 凡本校學生符合下列條件之一者，得申請抵修大一必修英文課程二學分、大二必修英文課程四學分及大三必修英文課程二學分；二技學生得抵修大三必修英文二學分。 （一）參加技職體系入學考試英文成績達全國前百分之二或近五年曾在以英語為母語之國家正式就讀一年以上，且經過複審者。 （二）大學部學生通過等同於多益測驗之口說測驗 120 分或寫作測驗 120 分以上程度者，得免修大一英文。 （三）大學部學生通過等同於多益測驗之口說測驗 140 分或寫作測驗 135 分以上程度者，得免修大一至大三英文；二技生得免修大三英文。 （四）只有聽力與閱讀成績之任何英檢測驗，不可申請抵免英文必修課程。 另各系所（含學位學程）得自訂高於校訂英語抵修標準，並送教務處及語言中心備查。</p> <p>三、 英文抵免申請程序如下：上網填寫申請表『學校首頁→單一入口服務網→教務系統→我的申請→大學部英文抵免學分申請及查詢(含證照及入學考試英文成績等)→輸入抵免英語必修科目等相關資料→(確認無誤後)按「確定提交」→列印(英語抵免申請書)』→將英語抵免申請書，連同證明文件(英檢成績單或證照正本及影本等)，送語言中心辦理。</p>	語言中心 3272
英文補救教學 (加強班)	每學期辦理英語文加強班，相關課程報名訊息請查閱公告。	語言中心 3272
新生（無英文成績者）英文課程分班考試	<p>113 學年度大一新生（無統測或學測英文成績者）英文分班相關資訊如下：</p> <p>1、 請看教務處新生入學網及語言中心網頁公告之無英文成績名單。</p> <p>2、 已參加英檢測驗者（例：多益測驗、全民英檢及雅思等等），請於 113 年 8 月 23 日前將成績單電子檔 mail 至 uhl@yuntech.edu.tw 信箱，作為分班參考。</p> <p>3、 教卓中心之線上基礎能力英語檢測成績，亦可作為英文課程分班參考，請於 113 年 8 月 24 日前完成測驗。</p>	語言中心 3272

辦理事項	說 明	洽詢單位 分機
	4、 選擇參加英文分班考試，考試時間：9月8日（星期日）下午 14:00（約兩個小時）；將另行公告學生名單及考試教室於新生入學網。 5、 未參加英文(含線上基礎能力英語檢測)考試者或未交英檢成績者，無法依成績調整班級(不可要求換班)。	
大學部英語 畢業門檻	113 學年度入學大學部學生須通過各系自訂之英語能力要求(畢業門檻)。	語言中心 3272
研究所英語 畢業門檻	113 學年度入學碩士班學生須通過各系所自訂之英語能力要求(畢業門檻)。	語言中心 3272