

## 新生註冊繳費說明事項

- 一、**113年08月16日**開放新生註冊繳費單查詢及列印，請逕上臺灣銀行「學雜費繳費入口」(<https://school.bot.com.tw>)登入查詢。  
※查詢及列印方法請參考第十項。
  - 二、**113年09月09日**繳費截止，**超過繳費期限後，各管道將自動關閉，無法再接受繳款。**
  - 三、請務必留意每學期註冊繳費時間，註冊組將於學期末寄送註冊須知於學生校內電子郵件信箱，並於學校首頁公告周知。
  - 四、目前由於詐騙集團猖獗，新生及家長接獲本校郵寄的繳費單後，仍不免懷疑。故請新生自行上網列印註冊繳費單。
- 五、繳費方式：(以下方式請擇一)

序	管道	備註	(手續費請參考各繳費單上說明)
1	超商： 7-11、全家、 OK、萊爾富	請持繳費單至超商繳費，繳款後並請妥善保存收據，最高繳款金額依各超商規定。 註1：配合超商使用條碼掃描機，請儘可能使用雷射印表機印單，以免繳費單上條碼暈開。 註2：繳費收據請自行保管，毋須繳回。	
2	信用卡網路繳費	請至臺灣銀行學雜費入口網( <a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a> )點選左側「信用卡繳費」操作，即可繳費並列印收據。 註1：不限學生本人信用卡。家長、其他持卡人均可。 註2：目前可使用「信用卡繳費」之發卡銀行有臺銀、土銀、合庫、一銀…等30家銀行，請由臺銀網頁查詢。 註3：信用卡繳費成功後，信用卡公司不提供刷退功能，敬請審慎。	
3	銀聯卡繳費	請至臺灣銀行學雜費入口網( <a href="https://school.bot.com.tw">https://school.bot.com.tw</a> )，點選左側【銀聯卡繳費】操作。	
4	臺灣銀行各地分行臨櫃	持繳費單及現金至臺銀各分行臨櫃繳納，繳費收據請自行保管，毋須繳回。	
5	ATM提款機或網路ATM轉帳	請選擇「繳費/稅/各項繳費」(各家ATM之選項名稱可能不同)，繳費金額不受3萬元限制，轉入帳號請見個人繳費單。 註1：轉帳繳款時，請務必保留提款機印出的交易明細表。 註2：每個學生之「轉入帳號」皆不相同，校方能分辨是哪位學生繳款，毋須憂慮。請小心操作。	
6	台灣 Pay	掃描繳費單上「台灣 Pay」QR Code 繳費。	
7	一卡通 Money、全支付、icash、街口支付、悠遊付	使用 App 掃描繳費單右下方便利商店代收專用區三段條碼繳費。	

8	辦理就學貸款	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆持「學雜費繳費單」、「就學貸款申請書」紙本，親自向臺銀臨櫃辦理就學貸款。(研究生需要貸款學分費者，請於開學前一併貸足)</li> <li>◆請最遲於開學日將對保後之「就學貸款申請書」(學校存執聯)繳回生輔組即可完成註冊；未繳回者視同未註冊。</li> <li>◆部份不可貸的項目(例：語言實習費、住宿保證金及碩博士生未貸足學分費等)，約開學後二個半月(約 11 月底)校方會主動通知學生補繳差額，屆時繳費單亦同時上傳臺銀學雜費入口網→【助貸不足繳費單】，屆時再行補繳差額。</li> <li>◆詳細說明請參閱下方第八項說明。</li> </ul>
---	--------	---

六、新生請提供個人金融帳戶資料：

(一)本校舉凡各式款項之發放，例：工讀金發放、就學貸款多貸退費、退宿費保證金、補辦減免退費……等，一律不發放現金，直接存入學生個人帳戶。

◆為方便日後入帳用，請將資料登打於【新生入學服務網】→【資料登錄】中，請謹慎輸入帳號、銀行別、分行別，任一錯誤都將造成日後入帳失敗。

註 1：服務網中若找不到相對應的金融機構(例農漁會，信合社)，則請下載「本校學生劃帳申請表」→備妥後繳回出納組。

※申請表置於【本校總務處網頁】→【表單下載】→【C-3】→【4】

註 2：限學生本人帳戶。使用他人帳戶者，日後將造成入帳失敗。

註 3：金融帳戶僅供款項匯入專用，校方無法由帳戶中扣除任何費用，也不會由學生帳戶自動扣除註冊費，故學生繳納註冊費請依各收費管道進行。

註 4：目前校內有臺灣銀行、郵局、合作金庫等提款機，學生提款極為便利。

註 5：任何一家金融行庫之帳號皆可使用，惟使用臺灣銀行以外帳戶者，日後入帳時，金資中心將扣取跨行費 10 元整。

(二)學生在校各款項經相關單位審核完畢後，出納組將直接匯入學生帳戶。

學生可登入本校首頁【單一入口服務網】→【校務資訊系統-總務】→左上【出納組-經費付款及零用金(含專案助理薪資)查詢】查得各入帳資料，不再另外通知。

註：新生請 10 月下旬起使用該系統。

七、繳費單補充說明：

研究所 (含碩、博士、碩士在職專班)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆開學「前」請先繳納學分費以外之其他費用。開學「後」按每人實際修課情形另製學分費繳費單，再次繳費。(預計 113 年 10 月中旬完成學分費繳費單，屆時請留意校內 email 通知，或總務處網頁之訊息公告)。</li> <li>◆研究生一、二年級辦理貸款者，開學前之學雜費繳費單，已加計可貸 15 學分費，請務必於開學前一併貸足學分費部份。 <ul style="list-style-type: none"> <li>註 1：開學後，銀行端不提供單獨貸款學分費服務。</li> <li>註 2：若須提高額度，請開學前來電告知。</li> </ul> </li> </ul>
大學部	無學分繳費單。但日後核定為「教育學程」者，應另行繳納教育學程學分費。

#### 八、新生辦理就學貸款：

- (一)請先至「臺灣銀行就學貸款入口網」(<https://sloan.bot.com.tw/>)填寫及列印「就學貸款申請書／撥款通知書」，偕同保證人檢具相關資料(含學雜費繳費單)至臺灣銀行辦理對保手續。完成後將「就學貸款申請書／撥款通知書」學校存執聯送/寄回「學務處生活輔導組」登錄始完成註冊手續。
- ※「就學貸款申請書」學校存執聯請最遲於**113年9月9日前繳回至生輔組**；未繳回者視為「未註冊」，且實際上將無法貸到款項。
- ※生輔組收件窗口：05-5342601#2312 張先生
- (二)若有貸款不足者，日後另行通知補繳差額；若有超貸者，學校會協助將溢貸金額繳回臺灣銀行。
- (三)大學部貸款且住宿者：僅需完成就貸程序，不需另外繳納住宿費用。
- (四)一、二年級碩博士研究生可貸學分費(15學分)已納入，請務必提前貸足，加退選截止後無法辦理加貸。預計修課學分數>15學分者可先來電提高額度。
- (五)詳細說明請先參酌【**新生入學服務網**】→【**註冊。繳費**】→【**就學貸款申請說明**】

#### 九、申請學校宿舍成功之「大學部」新生繳納住宿費注意事項：

- (一)**113年8月26日**進入臺灣銀行「學雜費繳費入口」(<https://school.bot.com.tw/>)登入後，點選【**新生住宿單**】查詢暨繳費。
- (二)**113年9月9日**繳費截止，**超過繳費期限後，各管道將自動關閉。**
- (三)辦理就學貸款者，持學雜費繳費單及就學貸款申請書向臺銀辦理就學貸款時，學雜費繳費單中之可貸金額已經加計住宿費。
- ※就學貸款者的【**新生住宿單**】，不需繳費。

#### 十、列印繳費單步驟說明：無法自行下載繳費單者請儘早來電。

步驟 1： 具備 Adobe Reader	可直接到 Adobe 官網或臺灣銀行「學雜費繳費入口」網( <a href="https://school.bot.com.tw/">https://school.bot.com.tw/</a> )→【 <b>列印收據</b> 】→注意事項-最末項，有連結【 <b>Adobe 官方網站</b> 】，請自行下載。
步驟 2： 列印繳費單	◆臺灣銀行「學雜費繳費入口」網→學生登入→輸入~ ※代收類別：111682 ※身分證、學號：(英文字母須大寫) ※識別碼：出生年月日(民國 xxx 年 xx 月 xx 日共 7 碼) ※圖型驗證碼→確認登入 ◆選擇要繳款的繳費單→確定→【 <b>產生繳費單</b> 】(PDF 檔)(輸入密碼：身分證字號 10 碼)→螢幕出現〈檔案下載〉視窗→開啟→列印。
步驟 3： 列印收據	◆需收據者請自行由網路列印、保存，無須繳回學校。 ◆臺灣銀行「學雜費繳費入口」網→學生登入→輸入身分證、學號(同步驟 2)→確認登入→選定您要的單據→確定→【 <b>產生 PDF 繳費收據</b> 】(稍等數秒)→螢幕出現〈檔案下載〉視窗→開啟→列印。
就貸生需收據者	◆就貸學生 <u>無法</u> 由步驟 3 列印收據。 ◆需收據者，開學後請攜帶 <u>學雜費繳費單</u> 至 <b>生輔組</b> 辦理。

#### 十一、如有相關疑問，諮詢電話：出納組 05-534-2601#2434、2432