|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 單價 | 份數 | 金額 | 備註 (Email: ) |
| 成績單 |  中文單學期成績單 | 10元 |  |  | □班名次、\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_份。 |
|  中文歷年成績單 | 10元 |  |  | □班名次、□名次證明書 (含班排名、系排名)。 |
|  歷年成績單影本  | 5元 |  |  | 須申請正本成績單，始可申請影本 |
|  英文成績單 | 20元 |  |  |  |
|  英文成績單彌封信封  | 3元 |  |  | 填寫彌封份數： 　　 　　 (若不彌封，請勿申請) |
| 在學證明 |  中文在學證明單 | 10元 |  |  | 限在校生申請。 |
|  英文在學證明單 | 10元 |  |  | 限在校生申請。 |
| 學位證書 |  補發中文學位證明書 | 100元 |  |  | 須附身分證影本正面一張及中文學位證明書申請表。 |
|  中文學位證書影本  | 5元 |  |  | 限畢業生申請；憑正本核對。 |
|  英文學位證書 (限一份 ) | 50元 |  |  | 限申請一次；須附中文畢業證書影本及護照影本各一張。 |
|  英文學位證明書 | 20元 |  |  | 限畢業生申請；須附護照影本一張。 |
| 修業證明 |  補發中文修業證明書 | 20元 |  |  |  |
|  補發英文修業證明書 | 20元 |  |  |  |
| 學生證 |  學生證遺失補發 | 250元 |  |  | 限在校生申請；須至註冊組填寫補發申請書。 |
| 合計金額 |  | 連絡電話： □郵寄 □自領 |
| 出納組收款人 |  | 註冊組承辦人 |  | 註冊組長 |  |

**國立雲林科技大學各類文件申請暨繳費單**

第一聯：由註冊組收存

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 中文：  | 學號 |  |
| 英文： 申請英文文件者需填寫 | 系所 |  |
| 身分證字號 | (忘記學號請填寫本欄位，否則免填) | 畢業年度 |  |

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**國立雲林科技大學各類文件申請暨繳費單**

第二聯：由主計室收存

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 學號 |  | 繳費號碼： |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請項目 | 單價 | 份數 | 金額 | 備註 |
| 成績單 |  中文單學期成績單 | 10元 |  |  | □班名次、\_\_\_\_學年\_\_\_\_\_學期\_\_\_\_份。 |
|  中文歷年成績單 | 10元 |  |  | □班名次、□名次證明書 (含班排名、系排名)。 |
|  歷年成績單影本  | 5元 |  |  | 須申請正本成績單，始可申請影本 |
|  英文成績單 | 20元 |  |  |  |
|  英文成績單彌封信封  | 3元 |  |  | 填寫彌封份數： 　　 　　 (若不彌封，請勿申請) |
| 在學證明 |  中文在學證明單 | 10元 |  |  | 限在校生申請。 |
|  英文在學證明單 | 10元 |  |  | 限在校生申請。 |
| 學位證書 |  補發中文學位證明書 | 100元 |  |  | 須附身分證影本正面一張及中文學位證明書申請表。 |
|  中文學位證書影本  | 5元 |  |  | 限畢業生申請；憑正本核對。 |
|  英文學位證書 (限一份 ) | 50元 |  |  | 限申請一次；須附中文畢業證書影本及護照影本各一張。 |
|  英文學位證明書 | 20元 |  |  | 限畢業生申請；須附護照影本一張。 |
| 修業證明 |  補發中文修業證明書 | 20元 |  |  |  |
|  補發英文修業證明書 | 20元 |  |  |  |
| 學生證 |  學生證遺失補發 | 250元 |  |  | 限在校生申請；須至註冊組填寫補發申請書。 |
| 合計金額 |  |  |
| 合計金額 | 仟 佰 拾 元 | 出納組收款人 |  |

備註：1. 申請補發中文學位證明書除繳費外，另填寫一份補發申請表。

 2. 英文名字須與護照相同，請填寫正確工整。

 3. 英文學位證書限申請一次，若有遺失不再補發。

 4. 合計金額請以國字大寫書寫(壹、貳、參、肆、伍、陸、柒、捌、玖、零)。

 5. 通訊申請者，工本費請至郵局購買匯票支付，匯票抬頭請寫『國立雲林科技大學』，並且附上掛號回郵信封(請貼郵票)及

104.05.25

本申請表，寄至雲林縣斗六市大學路3段123號(國立雲林科技大學教務處註冊組 收)。

參考資料

一、各類申請文件「張數」參考表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 文件張數 | 備註 |
| 四技 | 二技 | 碩士 | 博士 |
| 成績單 | 中文單學期成績單 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 | 1. 中歷年成績單為4學期為一張。
2. 英文成績單約3學期一張。
 |
| 中文歷年成績單 | 2張 | 1張 | 1張 |  |
| 歷年成績單影本 | 2張 | 1張 | 1張 |  |
| 名次證明書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |
| 英文成績單 | 2-3張 | 1-2張 | 1-2張 |  |
| 英文成績單彌封信封 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 在學證明 | 中文在學證明單 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 英文在學證明單 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 學位證書 | 補發中文學位證明書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 中文學位證書影本 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 英文學位證書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 英文學位證明書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 修業證明 | 補發中文修業證明書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |
| 補發英文修業證明書 | 1張 | 1張 | 1張 | 1張 |  |

註:以上成績單文件張數是依各學制一般修業時間估算(四技:4年;二技:2年;碩士:2年;)，

若有延修請自行再核算文件張量。

二、「回郵信封」郵資參考表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 張數(已含1個信封重量) | 平信 | 掛號 | 限時掛號 |
| 1張 | 5元 | 25元 | 32元 |
| 2-6張 | 10元 | 30元 | 37元 |
| 7-14張 | 15元 | 35元 | 42元 |
| 15-39張 | 25元 | 45元 | 50元 |
| 40-80張 | 45元 | 65元 | 72元 |

註: 1.以上「張數」重量是依本校標準信封及成績單用紙評估。

2.本資料僅提供學生貼「回郵信封」參考使用。若有不足依實際郵資為主。

第二聯：由主計室收存

第二聯：由主計室收存

第二聯：由主計室收存

第二聯：由主計室收存