國立雲林科技大學 智慧商務中心 徵才公告

項目	內容說明
單位、員額	**資訊系統人員 1 名**
資格條件	一、大學(含)畢以上學歷，歡迎轉職、二度就業者應徵。 二、主動積極、負責盡職、品性端正、具服務熱忱且配合度高的工作態度。 三、具邏輯思考、溝通協調及網頁設計能力。 四、熟 C#、ASP.NET、MS SQL 資料庫、jQuery、網頁設計、伺服器管理。
工作項目	負責專案計畫系統程式撰寫及開發、管理專案計畫之伺服器及其他臨時交辦事項。
月支薪酬	依照年資、程式撰寫能力敘薪，薪酬比照「國立雲林科技大學校園 E 化專案人員、約用心理師、稽核人員暨環安人員待遇支給標準表」辦理。
福利制度	一、週休二日，且依勞基法規定給予特休、事假及病假等、勞健保、職災及勞退基金。 二、享有校內設施，如圖書館、體育館免費使用；游泳池享有員工優惠。 三、享有各類特約商店優惠。
應徵方式	一、採書面報名，請備妥下列文件，依序排列裝訂為一份。 1.履歷及自傳，A4 紙張直式（內容包含個人基本資料、家庭狀況、求學經過、工作經驗、未來工作之展望）。 2.最高學歷證書影本、成績單影本（外國學歷須經驗證或認證）。 3.身分證正反面影本 4.其他可反映個人工作能力與相關經驗之作品（證照）影本。 二、請於 114 年 8 月 13 日（星期三）前以郵件寄達 640301 雲林縣斗六市大學路 3 段 123 號【智慧商務中心】陳小姐收（郵戳為憑），封面標題書明「**應徵智慧商務中心計畫資訊人員**」，或於公告截止日下班前親送履歷表。電子履歷請 E-mail 寄至 chenyiju@yuntech.edu.tw 信箱。 三、聯絡人：陳小姐 (05)5342601 轉 5387 四、備註 1.甄選結果以電話通知錄取，另附應徵人員提出請求發給未錄取之書面文件外，未錄取概不另行個別通知。 2.工作時間及其它管理事項悉依本校相關規定辦理 3.謝絕關說