勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
116 學年度補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫
（原補助大專校院辦理就業學程計畫暨大專青年預聘計畫）
推動說明會

勞動部勞動力發展署為提升大專生之就業知識、技能、態度，補助大專校院結合企業辦理就業導向之訓練課程及工作崗位訓練，鼓勵企業聘僱即將畢業之學生進行工作崗位訓練，以利於畢業順利接軌職場就業，訂定「補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫」。

116 學年度訓練計畫受理期間自 115 年 10 月 16 日至 116 年 1 月 15 日止，為協助大專校院及企業瞭解計畫整併重點、計畫內容及雙方於申請階段配合事項與執行作業，勞動部勞動力發展署雲嘉南分署特規劃辦理「計畫推動說明會」，誠摯邀請各大專校院及企業踴躍報名，共同攜手培育產業人才！

- **主辦單位**：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
- **彙管單位**：德鍵企業有限公司

【活動規劃及議程】

(以下日期/地點/議程-主辦單位及執行單位保留視實際需求調整之權利)

場次	日期	辦理方式	場地
1	115/11/18(三) 13:30-16:30	實體	臺南文化創意產業園區-4C 長壽文創講堂 (臺南市東區北門路二段16號)
2	115/11/20(五) 13:30-16:30	實體 及線上	雲嘉南分署專案辦公室-德鍵企業有限公司 (臺南市中西區永華路一段32號6樓)

※場次 2 因**場地空間容納人數**限制，實體參與名額上限為 40 人，將依報名順序排序，若報名人數超過實體人數上限，將另行通知改以視訊方式參與，敬請見諒。

時間	議程	說明單位
13:15-13:30	報到時間	
13:30-14:50	**「補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫 -大專校院」計畫說明**	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
14:50-15:00	**休息時間**	
15:00-16:00	**「補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫 -企業」計畫說明**	勞動力發展署雲嘉南分署 德鍵企業有限公司
16:00-16:30	**工作崗位訓練媒合需求交流 （交換名片/交流互動）**	雲嘉南轄區大專校院及 各參加單位
16:30	活動結束	

◆ **報名方式及注意事項**

- 本活動免費，即日起受理報名，敬請即刻報名。
- 線 上 報 名 ：點 我 連 結 報 名
- 報 名 聯 絡 窗 口：06-2200088＃22 施小姐

  ※報名送出後，請來電確認是否報名成功，以確保您的權益。
- 報名截止時間：場次 1－115/11/11(三) 16:00；場次 2－115/11/13 (五) 16:00
- 當日會議請各單位參加人員務必準時與會，以免影響貴單位權益。
- 為響應環保，會場不提供紙杯，請自行攜帶環保杯。
- 為確保當日視訊品質及會議流暢，將進行參與人員人次管控，敬邀各單位之計畫承辦人員及計畫主持人與會，**登入時請務必配合填寫【單位名稱-出席者完整中文姓名】**。
- **請以視訊方式與會之夥伴務必於會議前詳閱視訊操作手冊**，並請確認設備是否已安裝相關軟體。
- 以上內容主辦單位保留變更及調整的權利，有相關問題可致電(06)2200088 分機 21~41 詢問。

◆ **相關連結資訊**：

線上報名連結	Microsoft Teams 會議連結
網址： https://forms.gle/kZFcFqB7oZQWnGNZ8	網址： https://reurl.cc/90Lnm8

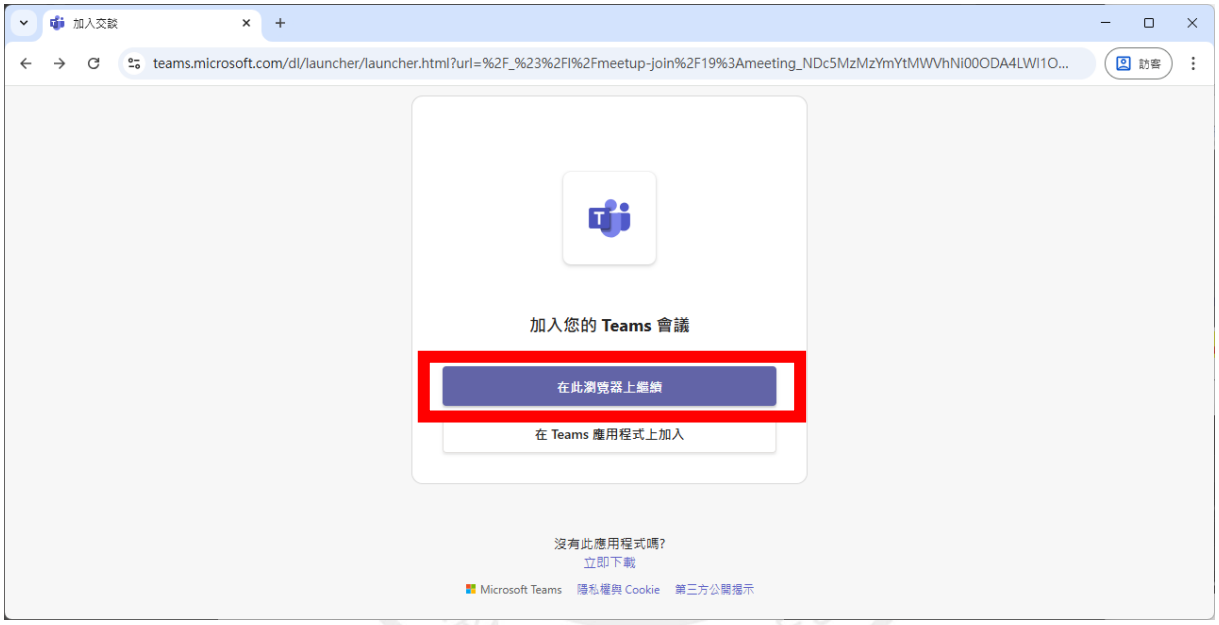
勞動部勞動力發展署雲嘉南分署
116 學年度補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫
（原補助大專校院辦理就業學程計畫暨大專青年預聘計畫）
推動說明會視訊操作手冊(請務必詳閱)

一、PC、MAC 操作流程

➪步驟 1：電腦版使用者，務必使用【Google Chrome 瀏覽器】



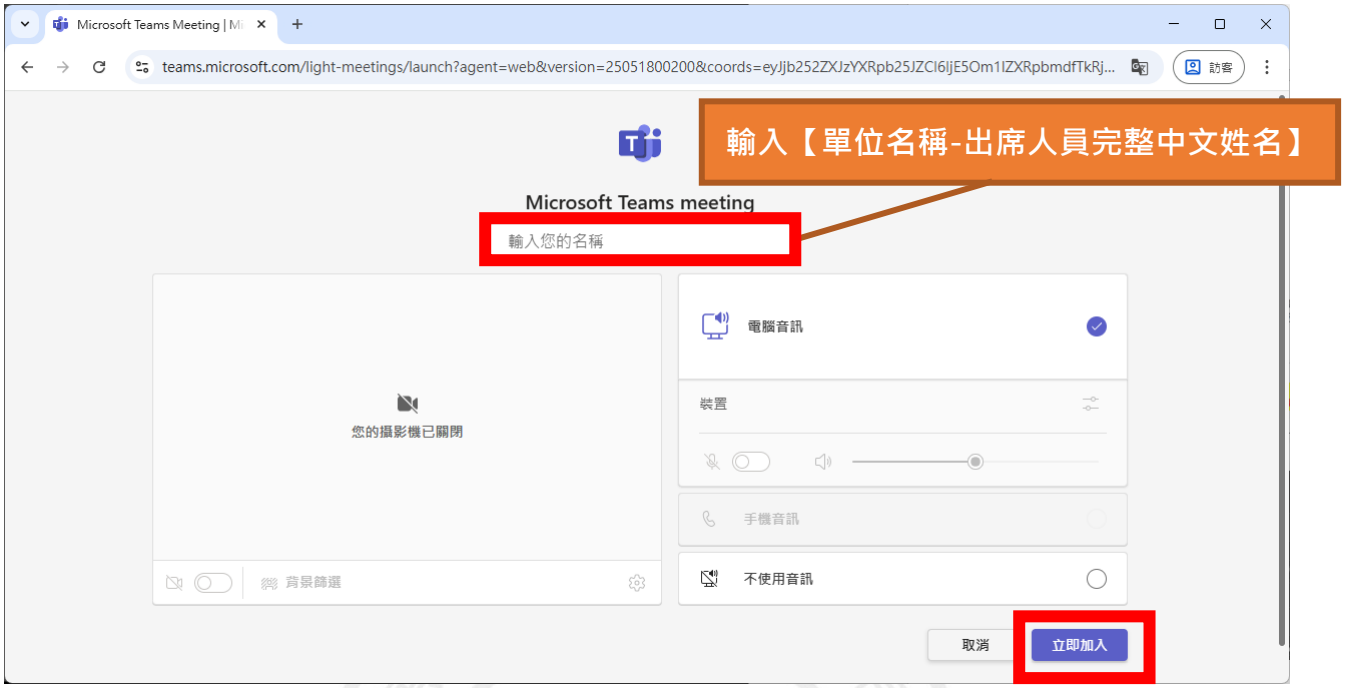
➪步驟 2：點選 Microsoft Teams 會議室連結網址，並於視窗中點選【在此瀏覽器上繼續】的選項



➪步驟 3：於視窗中點選【在無音訊或視訊的情況下繼續】



➪步驟 4：登入時請務必配合填寫**【單位名稱-出席人員完整中文姓名】，以利辨識與會人員身份**，點選【**立即加入**】後將會先在大廳等候，工作人員將會進行參與人員確認，待核准後再開放進入視訊會議室。



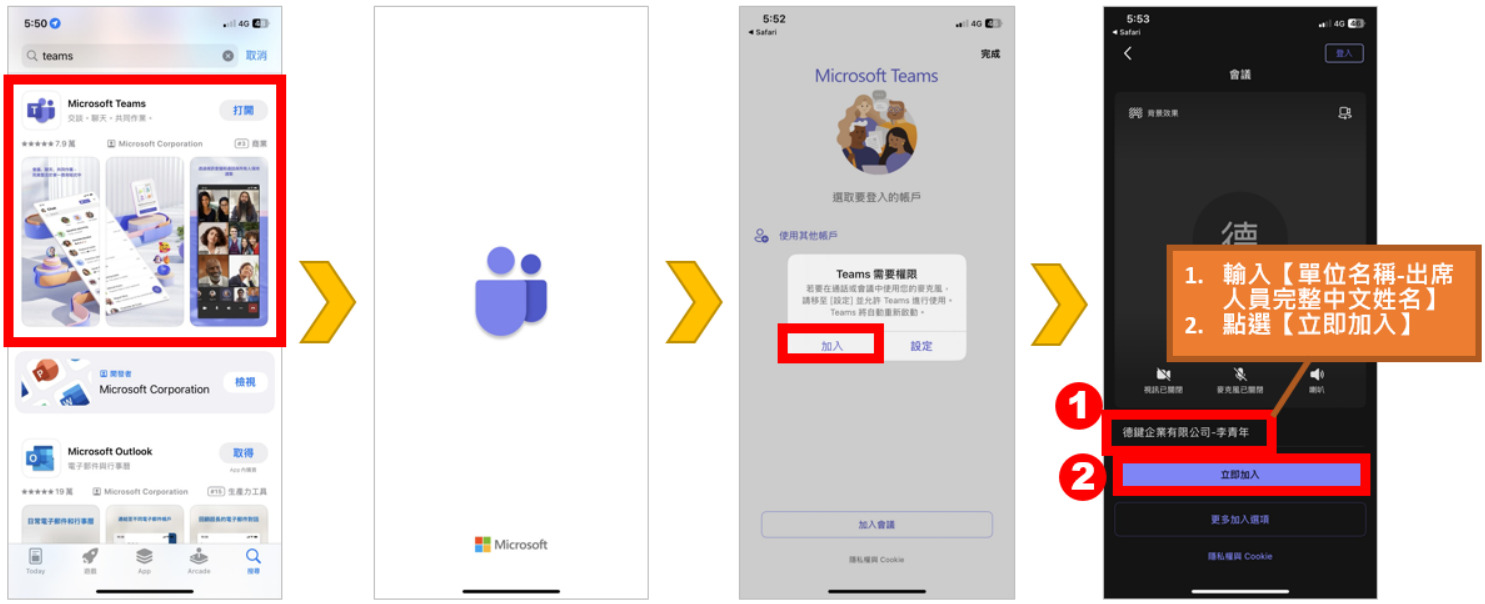
二、手機 iOS、Android 操作流程

➪步驟 1：透過手機參與線上視訊說明會的辦訓夥伴，**需於活動前下載【Microsoft Teams】軟體**。

➪步驟 2：點選【**Microsoft Teams 會議連結**】，手機將開啟【Microsoft Teams】

➪步驟 3：進入後，顯示【**Teams 需要權限**】提醒視窗，點選【**加入**】

➪步驟 4：請務必配合於【**您的名稱**】欄位填寫**【單位名稱-出席人員完整中文姓名】**，點選【**立即加入**】後將會先在大廳等候，工作人員將會進行參與人員確認，待核准後再開放進入。



《步驟1》 《步驟2》 《步驟3》 《步驟4》